

PLAN



DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	47004615.
DENOMINACIÓN	IES ZORRILLA
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1.	Contexto socioeducativo.....	5
1.2.	Justificación y propósitos del Plan.	8
2.	MARCO CONTEXTUAL	9
2.1.	Análisis de la situación del centro.....	9
2.2.	Objetivos del Plan de acción.	11
2.2.1.	Objetivos de dimensión pedagógica	11
2.2.2.	Objetivos de dimensión Organizativa	12
2.2.3.	Objetivos de dimensión Tecnológica	13
2.3.	Tareas de temporalización del Plan.	13
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	14
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	15
3.1.	Organización, gestión y liderazgo.	15
3.1.1.	Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas.....	15
3.1.2.	El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. 17	
3.1.3.	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: 18	
3.1.4.	Propuestas de mejora	19
3.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	20
3.2.1.	Proceso de integración didáctica de las TIC.	20
3.2.2.	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	25
3.2.3.	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	28
3.2.4.	Propuestas de innovación y mejora.	29
3.3.	Desarrollo profesional.....	29
3.3.1.	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	29
3.3.2.	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	30
3.3.3.	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	31
3.3.4.	Propuestas de innovación y mejora.	32
3.4.	Procesos de evaluación.....	33
3.4.1.	Procesos educativos.....	33
3.4.2.	Procesos organizativos.....	35

3.4.3.	Procesos tecnológicos.....	35
3.4.4.	Propuestas de innovación y mejora:.....	36
3.5.	Contenidos y currículos.....	37
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	37
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	39
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	41
3.5.4.	Propuestas de innovación y mejora:.....	41
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	42
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	42
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	43
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	44
3.6.4.	Propuestas de innovación y mejora:.....	44
3.7.	Infraestructura	45
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	45
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	53
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.....	57
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	66
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.	68
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	69
3.7.7.	Propuestas de innovación y mejora.	69
3.8.	Seguridad y confianza digital.....	70
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	70
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	72
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.	72
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	73

3.8.5.	Propuestas de innovación y mejora:	73
4.	EVALUACIÓN	73
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.	73
4.1.1.	Herramientas para la evaluación del plan.....	75
4.1.2.	Indicadores de evaluación.....	76
4.1.3.	Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.	77
4.1.4.	Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	80
4.2.	Evaluación del Plan.....	82
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	83
4.3.1.	Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	83
4.3.2.	Procesos de revisión y actualización del Plan.	84

1. INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, han provocado un cambio radical en las necesidades formativas de las personas y debe tener su reflejo en el proceso educativo. Son la herramienta clave en la educación permanente, tanto del alumnado como del profesorado y las familias.

El Plan TIC del IES Zorrilla tiene como objetivo fundamental la articulación e integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el funcionamiento de la comunidad educativa de nuestro centro.

1.1. Contexto socioeducativo

El instituto está ubicado en el centro de Valladolid y acoge población del centro y algunos barrios limítrofes (Bº Rondilla, S. Pedro Regalado-Barrio España, Vadillos, etc.) Debido a esta ubicación el centro recibe alumnado de toda la ciudad y de algún pueblo cercano a la capital.

Hay un porcentaje importante de familias con nivel sociocultural medio o medio alto y otras de nivel medio-bajo. Los problemas económicos y el desempleo afectan especialmente a aquellas familias que carecen de recursos culturales básicos complicados con dificultades económicas. Estas circunstancias dificultan que estos alumnos el acceso a las TIC fuera del horario escolar.

En la zona se cuenta con diversos recursos sociales, recreativos y culturales. El centro se coordina con Centros de Acción Social, centros cívicos y otras instituciones.

El IES Zorrilla es centro de integración preferente de alumnado con discapacidad motora y estamos catalogados como centro de Deporte de Elite para acoger alumnos de alto rendimiento deportivo.

El alumnado matriculado en el centro es heterogéneo, por su edad, nivel socioeconómico y cultural de la familia, nacionalidad, religión, intereses, y el nivel educativo que cursan.

El número de alumnos matriculados en el curso 2023-2024 es de 1185, distribuidos de la siguiente forma:

- En el turno diurno, un total de 853 (35 grupos)
 - Educación Secundaria Obligatoria: 485
 - Bachillerato: 323
 - Ciclos Formativos de Grado Medio: 45
- En el turno vespertino, un total de 427 (11 grupos)
 - Ciclos Formativos de Grado Medio: 14
 - Ciclo Formativo de Grado Superior:
 - Comercio Internacional, 48
 - Publicidad y Marketing, 60
 - Transporte y Logística, 46
 - Transporte y Logística a distancia, 259.

En la actualidad la plantilla está constituida por 117 profesores, el personal no docente está formado por tres administrativos, cinco ordenanzas, siete empleados de la limpieza, dos ayudantes técnico-sanitarios, una fisioterapeuta y un enfermero.

6

Oferta formativa:

- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato
 - Bachillerato de Ciencias
 - Bachillerato de Investigación y Excelencia (BIE) específico en Biología
 - Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
- Ciclo formativo grado medio de actividades comerciales.
- Ciclos formativos de grado superior:
 - Ciclo formativo de grado superior de transporte y logística.
 - Presencial
 - Distancia
 - Ciclo formativo de grado superior de comercio internacional.

- Ciclo formativo de grado superior de marketing y publicidad.

Las enseñanzas se desarrollan en el siguiente horario:

El horario diurno se desarrolla entre las 8,15 h y las 15,00 horas. Desde las 8,15 h hasta las 14,05 horas se imparten los 6 periodos lectivos ordinarios, reservándose el séptimo periodo para otras actividades como las orientadas a la recuperación de materias pendientes del curso anterior y a la impartición de materias del BIE.

El horario vespertino para los Ciclos Formativos comienza a las 15,00 h y acaba a las 21,20 horas.

El Programa PROA+ se desarrolla entre las 16:15 y las 18:30 horas.

7

A partir de las 16 horas:

- Se realizan las prácticas del BIE.
- Actividades relacionadas con el deporte escolar y actividades extraescolares en el polideportivo y patio del centro.
- Se imparte el módulo complementario de "Conversación de lengua extranjera" del proyecto experimental de bilingüismo en la FP.
-

Por la tarde las clases de los alumnos de ciclos formativos comienzan a la 15:00 h las clases terminan a la 21:20 h. La franja horaria de 7ª hora de la mañana y la 1ª y 2ª hora de la tarde se suelen emplear para la atención a alumnos con áreas, materias o módulos pendientes del curso anterior o para organizar actividades de refuerzo y profundización en aquellas materias donde exista disponibilidad de profesorado. También hay establecidas reuniones de departamento, de equipo directivo y de prácticas de laboratorio. En la 8ª hora (NO) se imparte el módulo complementario de "Conversación de lengua extranjera" del proyecto experimental de bilingüismo en la FP.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

La principal intención de este plan es organizar de una manera coherente todas las acciones que se lleven a cabo en relación con las TIC en nuestro centro, elaborando protocolos que permitan mantener un proyecto a largo plazo, independientemente de los cambios de personal que se puedan ir produciendo en el futuro.

Los principios e intenciones de este plan son los siguientes:

- La incidencia y relevancia de las TIC en la sociedad actual facilitan la participación en la vida académica del centro de todos los sectores de la comunidad educativa.
- Las TIC facilitan la experimentación en nuevas metodologías educativas, el aprendizaje colaborativo, la atención a la diversidad, el control del aprendizaje individual de los alumnos y su motivación.
- Las TIC facilitan la actualización del profesorado y su formación permanente.
- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos del centro, secundaria, bachillerato y ciclos formativos.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas al alumnado como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de estos.
- Mantener y desarrollar las experiencias didácticas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Se ha realizado la autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.

Ha realizado el proceso de autorreflexión el profesorado, el equipo directivo y parte del alumnado del Centro.

ANÁLISIS DAFO	
DEBILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Nivel heterogéneo en el Competencia Digital del Profesorado. No existe aún cultura de compartir experiencias y recursos de creación propia entre el profesorado. Escasez de partidas presupuestarias para la renovación del equipamiento informático y multimedia del Centro, lo que dificulta el desarrollo de las TIC por la comunidad educativa. La carga horaria que tienen los profesores y el elevado número de alumnos por aula dificultan en gran manera el desarrollo y el potencial que puede tener el uso de las TIC en el día a día de las clases. El uso de estas tecnologías obliga a los profesores a desarrollar materiales específicos o a buscarlos en la red, y el control de los alumnos en el aula es bastante complicado.
AMENAZAS	<ul style="list-style-type: none"> Dificultad para reponer el equipamiento informático y multimedia, ante la falta de recursos económicos, necesario por el desgaste provocado por su uso continuado, y agravado por su elevada edad y obsolescencia. Abandono de los sistemas TIC por parte del profesorado ante las constantes dificultades encontradas en la aplicación diaria de métodos basado en TIC en tareas de docencia y gestión. Estas dificultades se derivan de averías en el hardware, software y sistemas operativos y de redes. El mal uso de las nuevas tecnologías, en relación con suplantación de identidad, acoso, uso incorrecto de los dispositivos para actividades no relacionadas con la educación. Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias. Obsolescencia tecnológica que obliga a continuas inversiones. Competencia de centros del entorno con mejores equipamientos tecnológicos.
FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> Amplia tradición en la utilización de las TIC en el Centro, con una implantación progresiva iniciada en el año 2005, que provoca que las TIC sean concebidas como una herramienta inherente al Centro Educativo y no como "TIC". Continuidad en los planes de formación del profesorado en TIC desde los últimos años, que ha generalizado el uso de estas herramientas entre el profesorado. Carácter pionero de la instalación de equipamientos informáticos y multimedia en las aulas del Centro desde el año 2005. Existencia de un importante grupo de profesores con alto grado de competencia digital, que ha asumido las responsabilidades de difusión del uso de las TIC y de la formación del resto del profesorado en el Centro, y que, en la actualidad, constituyen la base humana de la digitalización del Centro. Plan de actualización de recursos y mantenimiento. Experiencia adquirida en el confinamiento con las herramientas Office 365 de Educacyl, TEAMS para educación y Microsoft One Drive. Colaboración entre el profesorado, disponibilidad para la ayuda, apoyo por parte de los responsables TIC. Dotación de recursos digitales en los últimos cursos Participación del profesorado y alumnado en el Selfie realizado en diciembre de 2023.
OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> El alto grado de participación del profesorado en los planes de formación en TIC desarrollados por el Centro que permite implementar una formación continua entre el profesorado de plantilla, a la vez que una formación de base entre el profesorado de nueva incorporación. La existencia de equipamientos e instalaciones digitales en la totalidad del Centro que permite la utilización general de las TIC y su ampliación progresiva. La presencia en el Centro de un grupo de profesores de alta cualificación digital que colaboran con las tareas de formación en TIC del resto del claustro. La disponibilidad de un equipo de docentes que se responsabilizan de las aulas y medios informáticos del centro. La comunidad educativa en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías. Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje. Establecer un plan de actualización de recursos y medios digitales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión pedagógica

- Utilizar metodologías educativas más participativas y motivadoras.
- Fomentar la actitud crítica e investigadora a través de la búsqueda de información.
- Facilitar la atención personalizada a cada alumno.
- Mejorar la atención a los alumnos con necesidades especiales.
- Facilitar el control del rendimiento de los alumnos y el acceso de los mismos a la evolución de su proceso educativo.
- Facilitar la elaboración de materiales propios por parte de los profesores y establecer espacios donde esos materiales puedan ser compartidos.
- Mejorar la calidad de enseñanza a través de la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la enseñanza.
- Poner a disposición del alumnado materiales didácticos generados a partir del desarrollo del presente proyecto para utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje y desarrollo de los currículos de las distintas áreas y materias.
- Tener una actitud positiva hacia las TIC, instrumento de nuestra cultura que conviene saber utilizar y aplicar en muchas actividades domésticas y laborales.
- Conocer los usos de las TIC en el ámbito educativo y en las diferentes áreas concretas de conocimiento.
- Utilizar con destreza las TIC en las actividades docentes del profesorado en los ámbitos de docencia directa y de gestión educativa.
- Adquirir el hábito de planificar el currículum integrando las TIC en los diferentes documentos de gestión docente.
- Potenciar el uso de software libre y gratuito.

2.2.2. Objetivos de dimensión Organizativa

- Elaborar los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PGA, Circulares y Decretos, etc.) en formato digital estandarizado editable, siendo accesibles para todo el profesorado, alumnado y familias, bien sea desde el centro o desde fuera de él.
- Permitir el acceso on-line a las familias y al alumnado a sus calificaciones académicas, así como al control de asistencia a través de la aplicación informática de gestión administrativa y académica del Centro.
- Gestionar horarios y guardias mediante una aplicación y haciendo accesible la información a todo el profesorado desde cualquier ordenador conectado a la Red de Profesores del Centro.
- Registrar y facilitar el acceso desde todos los ordenadores del centro o desde fuera de él atendiendo a los diferentes perfiles de usuario, la documentación relativa a:
 - Listado de los grupos del alumnado.
 - Horario de cada grupo con las asignaturas.
 - Horario del profesorado y las asignaturas a impartir.
 - Horarios de visitas (recepción familias).
 - Horarios de los recursos físicos del Centro Educativo.
- Gestionar la reserva de los espacios físicos y recursos a través de una aplicación informática accesible desde cualquier ordenador conectado a la Red de Profesores del Centro.
- Gestionar el mantenimiento informático del Centro mediante un sistema de comunicación telemática con el equipo responsable del mismo.
- Proporcionar a los docentes los conocimientos y los medios para la difusión e intercambio a través de Internet de experiencias educativas, materiales didácticos y curriculares, etc.
- Actualizar la información y formación que el profesorado poseen en materia de TIC.

2.2.3. Objetivos de dimensión Tecnológica

- Adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje basado en la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Aplicar en la práctica docente las competencias digitales adquiridas durante el desarrollo en los planes de formación.
- Transmitir al alumnado los contenidos y desarrollar la adquisición de las competencias contenidas en el Currículo utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la práctica docente.
- Crear canales de comunicación entre profesor y alumno en una red informática, con protección de datos garantizada, que permita al profesorado guiar la adquisición de conocimientos y competencias del alumnado fuera del aula.
- Optimizar los recursos didácticos de nuestro Centro Educativo a través de las herramientas informáticas que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León pone a disposición del profesorado.
- Mejorar la calidad del servicio educativo ofertado por el IES Zorrilla.
- Renovar paulatinamente los equipos informáticos que estén en peores condiciones.
- Actualizar la red informática del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREA	MOMENTO	RESPONSABLE	IMPLICADOS
Nombrar al coordinador TIC	Al inicio del curso	Director	Claustro
Información al profesorado de nueva incorporación en todos los aspectos relacionados con el uso de las TIC en el centro	Al inicio del curso	Equipo directivo	Claustro
Información al alumnado de nueva incorporación en todos los aspectos	Al inicio del curso	Tutores y el resto del profesorado del grupo	Alumnado

relacionados con el uso de las TIC en el centro			
Creación de la comisión TIC	Al inicio del curso	Director y coordinador TIC	Claustro
Detección de necesidades	Al inicio del curso	Comisión TIC	Comunidad educativa
Evaluación inicial de la competencia digital del alumnado	Al inicio del curso (Evaluación 0)	Profesorado de los respectivos grupos	Alumnado
Evaluación final de la competencia digital del alumnado	Al final del curso (Evaluación final)	Profesorado de los respectivos grupos	Alumnado
Realización del Selfie de alumnado	Anualmente	Coordinador TIC	Alumnado
Realización del Selfie de profesorado	Anualmente	Coordinador TIC	Claustro
Actualización de líneas de actuación de plan.	1er trimestre	Comisión TIC	Claustro
Realización de sesiones de coordinación y seguimiento del plan	A lo largo del curso. (mensualmente)	Comisión TIC	Comisión TIC
Difusión y divulgación del Plan TIC	A lo largo del curso.	Comisión TIC	Comunidad educativa
Formación del profesorado en TIC	A lo largo del curso.	Coordinadora de formación	Claustro
Evaluación de los objetivos del plan TIC y propuestas de mejora	Al final del curso	Comisión TIC	Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Una vez elaborado se emplearán distintas estrategias para su difusión y dinamización. Para la difusión del Plan TIC se emplearán distintas estrategias:

- Presentación al Claustro y Consejo Escolar.
- Presentación al alumnado a través de sus tutores.

- Presentación a los padres a través de las reuniones con el tutor.
- Publicación en la página web, que dispondrá de un apartado dedicado al Plan TIC, y se informará de ello a toda la comunidad educativa.

Para la dinamización y actualización del PlanTIC se solicitará la colaboración de toda la comunidad educativa que podrá hacerlo a través de los distintos órganos del centro, así como cualquier otra herramienta de comunicación de las empleadas en el Centro. El proceso se apoyará con las redes sociales y el correo electrónico.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas

La Comisión TIC será la responsable del diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Digital de centro, que implica las actuaciones generales que se detallan a continuación:

15

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

La Comisión TIC estará formada por:

- Miguel Sánchez Gallego. Director.
- Fernando Izquierdo Gil. Jefe de Estudios de tarde.
- Diego Gómez Carnero. Secretario.
- M. Carmen Fuentes Estévez. Responsable de formación del profesorado.
- María Estela San José Gutiérrez. Coordinadora TIC.

La coordinadora TIC contará con dos horas semanales para la realización de sus funciones. Sus funciones se detallan en el documento de evidencias.

16

El equipo directivo, por su parte:

- Liderará el proceso de elaboración, implantación y seguimiento del plan.
- Impulsará las actividades de comunicación y difusión del plan.
- Establecerá las líneas estratégicas para la integración curricular de las TIC, de acuerdo con el PEC y la PGA.
- Proporcionará los recursos necesarios para la aplicación del Plan TIC.
- Establecerá la organización de los tiempos y espacios para el desarrollo de la CD.
- Evaluará las acciones desarrolladas.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El uso de las TIC está recogido en los documentos y planes institucionales del centro, en la siguiente tabla se especifican los apartados donde encontramos referencias a su uso.

DOCUMENTO	LOCALIZACIÓN
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción. punto 4. objetivos ▪ Normas de organización y funcionamiento del centro. Introducción y punto 6. ▪ Otros planes, proyectos y programas educativos.
Programación General Anual (PGA)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción - Procedimiento para la elaboración de la PGA ▪ II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia). Objetivo 4 ▪ II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc. Objetivo 1, Objetivo 2 y Objetivo 3 ▪ II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza. Objetivo 2 y Objetivo 3. ▪ IV) Utilización de espacios. ▪ VI) Aprobación y difusión de la PGA
Propuesta Curricular (PC):	<p>PC ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metas hacia las que ha de encaminarse la actividad educativa del centro en la educación secundaria obligatoria. Competencias clave. ▪ Mapas de relaciones competenciales. ▪ Orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales. ▪ Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa. ▪ Criterios para la realización de los proyectos significativos. <p>PC Bachillerato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metas hacia las que ha de encaminarse la actividad educativa del centro en el bachillerato. Competencias clave. ▪ Análisis de la contribución de dichas materias al desarrollo competencial del alumnado, a partir de los mapas de relaciones competenciales. ▪ Actuaciones generales vinculadas a la organización y el funcionamiento del centro, y su contribución al logro de los objetivos y al desarrollo de las competencias clave. ▪ Referencia de los mapas de relaciones criterios de las materias que integran la oferta educativa del centro en la etapa.

	<ul style="list-style-type: none"> Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa.
Programaciones Didácticas (PD):	<ul style="list-style-type: none"> Competencia Digital como una competencia clave. Mapas de relaciones competenciales y mapas de relaciones criterios. Metodología didáctica
Reglamento de Régimen Interno (RRI):	<ul style="list-style-type: none"> Conductas graves o muy graves Casos concretos. Plan de acogida a los profesores nuevos Normas de utilización de las aulas de informática.
Plan de Lectura (PL):	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos específicos Otras acciones organizadas dentro del plan de mejora e impulso de la biblioteca escolar, para el curso 2023/24: 7-Utilización de las tic en las actividades
Plan de Convivencia (PC):	<ul style="list-style-type: none"> B. Actuaciones de la dirección del centro.
Plan de Acción Tutorial:	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de actividades en los distintos niveles educativos.
Plan de Acogida:	<ul style="list-style-type: none"> Actividades inicio y presentación del grupo-clase (1ª y 2ª hora) Guion para la reunión con padres 1ºESO
Programación de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos Actividades para la mejora de la gestión de la biblioteca 6. Política de préstamos de los fondos de la biblioteca
Programación de extraescolares	<ul style="list-style-type: none"> Los distintos departamentos contemplan en su programación de extraescolares actividades relacionadas con el uso de las TIC.
Programación ZRadio	<ul style="list-style-type: none"> Introducción

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:

TAREA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Gestión Organizativa del centro	IES2000/IESfácil/Stilus	Equipo directivo/Administración
Faltas de asistencia del alumnado	IESfácil	Profesor/Tutor/ Jefatura de estudios.
Comunicación interna del personal del centro	Correo corporativo/ Teams	Profesorado / Administración
Comunicación con las familias	Infoeduca/iesfacil/ Stilus Comunicaciones	Profesorado/Tutores/Jefatura de estudios
Difusión de actividades del centro a través de redes sociales.	Twitter	Encargado de redes sociales

Docencia en el aula	Correo corporativo/Aula virtual/Teams/ Onedrive	Profesorado y Alumnado
Seguimiento alumnado ACNEE	ATDI	Equipo Directivo y Departamento de Orientación
Gestión de la biblioteca	Abies	Profesorado responsable de la biblioteca
Gestión de FCTs y relaciones con empresas	CICERON, Correo corporativo	Jefe estudios de FP, tutores de FCTs
Proceso de evaluación	Iles Fácil/Palntillas Excel	Profesorado
Gestión de la página web del centro	Plataforma web para centros educativos	Responsable de la página web

3.1.4. Propuestas de mejora

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Participar en el proceso certificación CoDiceTIC con el objetivo de renovar el nivel de certificación.	
Medida	Renovar el nivel de certificación TIC
Estrategia de desarrollo	Participar en los procesos necesarios de convocatoria y coordinar la elaboración de un Plan Digital que refleje la estrategia de mejora en la implementación de las TIC en nuestro centro con el objetivo de mejorar la competencia del centro a nivel digital.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24
ACCIÓN 2: Agilizar los procesos de mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Agilizar los procesos de reparación, reutilización y/o sustitución de equipos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	Mejorar los procesos de comunicación entre el personal del centro, el coordinador TIC y los servicios de mantenimiento de equipos del centro.
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Curso 23/24
ACCIÓN 3: Creación de nuevos espacios tecnológicos y mejorar el aprovechamiento de los existentes	
Medida	Creación nuevo espacio tecnológico móvil. Mejora del aprovechamiento de los espacios tecnológicos existentes.

Estrategia de desarrollo	Se instalarán ordenadores portátiles en unos armarios móviles que estarán disponibles para poder ser usados en aulas ordinarias. Se crearán hojas de registro para mejorar el aprovechamiento de los distintos espacios tecnológicos.
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Primer/segundo trimestre curso 23/24

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La consecución de la competencia digital se fundamenta en la adquisición de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar la información y transformarla en conocimiento, incluyendo la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como un elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

En todas las materias se introducen de manera transversal los objetivos de competencia digital y de una forma más directa en las del departamento de Tecnología que tiene contenidos y materias específicas de TIC.

En todas las materias se trabajará, de manera transversal las competencias establecidas en el Proyecto Europeo DigiComp:

ÁREA DE COMPETENCIA	COMPETENCIA
1. Búsqueda y gestión de información y datos	1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de datos, información y contenidos.
	1.2. Evaluar datos, información y contenido digital.
	1.3. Gestionar datos, información y contenido digital.
2. Comunicación y colaboración	2.1. Interactuar mediante tecnologías digitales.
	2.2. Compartir mediante tecnologías digitales.
	2.3. Participación en la ciudadanía digital
	2.4. Colaborar mediante tecnologías digitales.
	2.5. Comportamiento en la red.
	2.6. Gestión de la identidad digital.
3. Crear contenidos digitales	3.1. Desarrollo de contenidos.

	3.2. Integrar y reelaborar contenido digital.
	3.3. Copyrigh y licencias.
	3.4. Programación.
4. Seguridad	4.1. Proteger los dispositivos.
	4.2. Proteger los datos personales y la privacidad.
	4.3. Proteger la salud y el bienestar.
	4.4. Proteger el medio ambiente.
5. Resolución de problemas	5.1. Resolver problemas técnicos.
	5.2. Identificar necesidades y respuestas tecnológicas.
	5.3. Uso creativo de la tecnología.
	5.4. Identificar lagunas en las competencias digitales.

La integración de las TIC conducirá a la adquisición de los indicadores de logro de competencia digital de los perfiles de salida establecidos en los Reales Decretos de Enseñanzas Mínimas para los distintos niveles educativos impartidos en el centro.

Para ello se establecerán los siguientes objetivos:

21

- Adquirir el conocimiento técnico de los programas informáticos básicos (software), uso de Internet y manejo elemental de Hardware periférico para desenvolverse de forma autónoma:
 - Acceso al perfil de usuario.
 - Conocimiento de procesadores de textos y navegadores de internet.
 - Guardado de documentos en archivos en el disco duro y acceso posterior a ellos.
 - Gestión autónoma de la seguridad de sus datos tanto en local como en la red.
 - Manejo de programas de uso cotidiano y herramientas de ayuda.
 - Personalización de su escritorio e instalación de los programas necesarios a nivel “estándar”.
 - Gestión Gestiona autónoma y con corrección de la seguridad de sus datos: copias de seguridad (tanto en local como en Internet), antivirus, etc.
 - Configuración del ordenador e instalación de los programas y periféricos más comunes.

- Utilización de herramientas para desarrollo de documentos grupales: (wikis, Google...).
- Realizar búsquedas de información, tanto de forma individual como colectiva, de diferentes fuentes (orales, impresas, digitales) para conseguir la información requerida.
 - Conocimiento y utilización de distintas fuentes de información a indicación del profesor.
 - Búsqueda y de páginas concretas a través de un navegador (wikipedia, diccionarios...).
 - Búsqueda de respuestas a preguntas guiadas.
 - Utilización de forma autónoma de las diferentes fuentes de información.
 - Desarrollo de presentaciones sencillas que incluyan elementos multimedia.
 - Sabe manejar distintos buscadores y navegadores de Internet.
 - Manejos de los diferentes formatos en los que se presenta la información (pdf, doc, html...).
 - Utilización simultánea de distintas ventanas y pestañas.
 - Realización de búsquedas eficaces para obtener la información que precisa.
- Analizar, organizar, valorar y procesar de forma crítica la información obtenida eligiendo la más adecuada y fidedigna para lograr los objetivos planteados.
 - Extracción, individualmente o en grupo, de la información relevante a partir de distintas fuentes.
 - Identificación de la información válida teniendo en cuenta el objetivo que quiere lograr.
 - Síntesis de forma sencilla de la información obtenida o recibida.
 - Contraste, individualmente o en grupo, de la información recibida de distintas fuentes.
 - Análisis y discriminación de la información útil de la inútil a partir del objetivo a lograr.

- Organización con buen criterio de la información obtenida.
- Transformar la información recibida en conocimiento utilizando lenguajes-técnicas que ofrecen las TIC para su aplicación a diferentes contextos y situaciones.
 - Generación de forma creativa de documentos propios a partir de la información obtenida.
 - Generación de información con formato adecuado desde los diferentes programas informáticos.
 - Combinación de textos, imágenes y sonido para transformarlos en conocimiento.
- Comunicar la información. Utilización de las tecnologías de la información empleando recursos variados para comunicar creativamente el conocimiento adquirido.
 - Combinación creativa de elementos tradicionales y de multimedia en una exposición.
 - Comunicación sencilla y eficaz del conocimiento adquirido mediante texto e imágenes.
 - Utilización de medios elementales de comunicación (correo electrónico y adjuntos).
 - Aplicación de herramientas informáticas adecuadas a su nivel para comunicar adecuadamente.
 - Utilización de plataformas educativas virtuales (foros, entrega de trabajos, mensajes...).
 - Elaboración creativa de presentaciones complejas que incluyan elementos multimedia.
 - Utilización de diferentes lenguajes (textos, imágenes, PPT...) para comunicar el conocimiento.
- Confidencialidad y respeto. Uso responsable de las tecnologías respetando las normas de conducta acordadas socialmente para preservar la privacidad y el respeto de la intimidad personal.

- Respeto y cuidado de los materiales informáticos según las normas acordadas.
- Utilización adecuada de los recursos TIC.
- Cita de la referencia al autor/es de la información que obtenida.
- Preservación de la intimidad y la confidencialidad de las personas.
- Conocimiento y respeto de los derechos de autor (creativecommons, copyleft, copyright).

La integración de las TIC, además de hacerse de manera presencial a través de los medios digitales del centro, se lleva a cabo también a través de entornos digitales, especialmente en aquellos proporcionados por las cuentas corporativas del alumnado y profesorado:

- El Aula Virtual Moodle del centro,
- Teams
- OneDrive de Microsoft.
- Correo corporativo

24

Los docentes usan estas herramientas para crear cursos y equipos de las materias correspondientes, pudiendo usarlo como repositorio de contenidos y prácticas, como medio de comunicación y como herramienta de evaluación y comunicación de feedback del trabajo realizado.

Además de estos entornos digitales que se emplean de forma generalizada, se emplean otros entornos en algunas materias, para el desarrollo de contenidos específicos.

La integración de las TIC en el centro como medio de acceso al aprendizaje permite responder a las necesidades de atención a la diversidad, inclusión equidad e internacionalidad de la educación. Todo el alumnado puede disponer de los recursos digitales del centro en igual medida, además para alumnado con necesidades educativas especiales de distinto tipo el centro cuenta con equipos que pueden ser puestos a su disposición.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Las programaciones de los departamentos incluyen los criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital.

Las programaciones de los departamentos reflejan las estrategias de organización didáctica y la metodología aplicada para el uso de recursos digitales, el uso de aulas virtuales y/o entornos interactivos.

La utilización de los recursos informáticos y medios audiovisuales está generalizada, aunque con diversos niveles de profundidad. Para los alumnos con necesidades específicas las programaciones establecen los criterios didácticos para el uso de TIC con estos alumnos.

25

Se recurrirá a actividades que promuevan el autoaprendizaje para que los usuarios desarrollen habilidades en un entorno tan cambiante como el de las TIC, mediante una metodología activa donde el sujeto protagoniza sus aprendizajes. Las actividades serán variadas y modificables, e incluirán contenidos de diferentes áreas o materias.

La organización grupal es responsabilidad del profesorado en su aula y su actividad diaria, y se desarrollará según lo previsto en las diferentes Programaciones Didácticas de los Departamentos del IES Zorrilla que, en todo momento, se atienen a los currículos elaborados por las autoridades educativas en función de la legislación vigente.

No obstante lo expuesto, consideramos conveniente señalar una serie de pautas orientativas para el profesorado, a la hora de desarrollar la organización dinámica de sus grupos en función de las actividades TIC a realizar con el alumnado:

- **Actividades individuales:**
 - Se orientan a la organización y sistematización de información digital proporcionada al alumnado desde diferentes fuentes (profesorado, materiales didácticos, búsqueda personal), siempre bajo la orientación y supervisión del profesorado.
 - Intervienen decisivamente en el aprendizaje como fórmula de asimilación de contenidos y, sobre todo, adquisición de competencias básicas.

- **Actividades de grupo:**
 - Se orientan a la elaboración de trabajos en formato digital a partir de la información obtenida en procesos de búsqueda y sistematización de la misma de forma individual.
 - El número ideal de los grupos sería de cuatro alumnos, y su organización y pautas de funcionamiento dependerán de forma directa del profesorado de área, en función de directrices curriculares contenidas en la correspondiente programación de aula.

- **Actividades colaborativas:**
 - Se orientan a la consecución de objetivos competenciales a partir de la búsqueda de información y la aportación de trabajos de sistematización y presentación digitales elaborados tanto de forma individual como en grupo por parte del alumnado.
 - El objetivo de estas actividades es desarrollar dinámicas de trabajo en equipo desde la aportación individual para culminar en la consecución de un objetivo común, fruto de la adquisición de competencias.

Se establece como marco común para todas las materias los indicadores de logro de competencia digital de los perfiles de salida establecidos en los Reales Decretos de Enseñanzas Mínimas para los distintos niveles educativos impartidos en el centro.

Para la adquisición de estos indicadores en las programaciones didácticas los criterios comunes que se deberán tener en cuenta son los siguientes:

- Inclusión curricular de las TIC en cada materia, como objeto propio de aprendizaje (en algunas áreas forma parte de su contenido), como entorno para el aprendizaje (formando parte de actividades complementarias y/o de actividades de la materia), como aprendizaje del medio (para la adquisición de competencias digitales) o como medio para el acceso al aprendizaje (actividades para la atención a la diversidad, para facilitar aprendizajes, ...)
- Participación en las actividades de Seguridad y Confianza Digital en el entorno educativo.
- Análisis de aplicaciones y/o programas educativos para la atención de las necesidades específicas de apoyo educativo.
- Evaluar del impacto del uso de las TIC en cada materia o departamento a través de cuestionarios comunes.
- Autoevaluación del profesorado en las TIC con el fin de detectar necesidades formativas.
- Integración de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas en el ámbito docente.
- Los planes del centro definirán los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital:
- En las programaciones de los departamentos se detallan los criterios de evaluación y indicadores de logro y su relación con el perfil de las competencias básicas, entre las que está la competencia digital.

El Centro cuenta con la certificación LEO TIC, cuyo objetivo es el de incentivar el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística a través de las TICS. En el presente curso, el Centro vuelve a participar en la convocatoria para la renovación de esta certificación.

Además, participa en los proyectos de formación profesional Aula-empresa y Aula de emprendimiento, que presentan una estrecha vinculación con las TIC.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El IES Zorrilla es un centro de integración preferente de alumnado con discapacidad motora, además, se cuenta con alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de discapacidades físicas y/o psíquicas, problemas de salud y trastornos de conducta, en situaciones familiares, sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes.

28

El alumnado con necesidades educativas especiales es atendido, además de por el profesorado ordinario, por profesorado de apoyo y compensatoria, ayudantes técnicos educativos y personal del departamento de orientación.

En los procesos de individualización para la inclusión educativa las TIC juegan un papel muy importante como medio de acceso al aprendizaje, mediante:

- Dispositivos específicos para alumnado que presenta algún tipo de discapacidad. (Proporcionados por la fundación ONCE)
- Adaptación de los espacios digitales del centro a las necesidades específicas del alumnado.
- Empleo entornos digitales.
- Puesta a disposición del alumnado de dispositivos.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Potenciar de la utilización de herramientas TIC en el día a día	
Medida	Facilitar al equipo docente el acceso a formación y recursos para conseguir una utilización cada vez mayor de herramientas TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma cotidiana, para el desarrollo de metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Se proporcionarán los recursos TIC necesarios. Se establecerán estrategias de formación. Se realizarán evaluaciones de la competencia digital del alumnado y el profesorado.
Responsable	Comisión TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Curso 23/24
ACCIÓN 2: Impulsar de la adquisición de la competencia digital desde todas las materias	
Medida	Conseguir que las programaciones de los departamentos no sólo recojan las TIC como proceso metodológico, sino que concreten los objetivos y estrategias para aumentar la competencia digital de todos.
Estrategia de desarrollo	Se incluirá en las programaciones didácticas una serie de criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital en el ámbito de cada una de las materias. Se reflejará en las programaciones didácticas criterios didácticos para apoyar a los alumnos con necesidades específicas. Se establecerá un medio para compartir los materiales elaborados por los profesores y/o disponibles en Internet. Se elegirá a una persona responsable en cada departamento de organizar de manera sistemática esos recursos y establecer un procedimiento sencillo de acceso a los mismos.
Responsable	Comisión TIC, Equipo Directivo y Jefes de los distintos departamentos.
Temporalización	Curso 23/24

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La detección de necesidades formativas del profesorado comienza en los distintos departamentos didácticos; en las reuniones periódicas de éstos se recogen las necesidades formativas de sus miembros tanto las englobadas en el marco de las TIC como otras específicas

de cada uno. Esta información será trasladada al Coordinador de formación que lo pondrá en conocimiento del CFIE.

Además, se emplea la herramienta SELFIE for Teachers que aportará más información sobre estas necesidades.

Además de estas herramientas, el Coordinador de formación informa a todo el profesorado de las oportunidades de formación que surgen a lo largo del curso. Esta información se hará llegar al equipo docente, a través del correo electrónico, las reuniones CCP y Claustros. Esta organización permitirá que cada profesor o grupo de profesores pueda elegir la formación que más se adecúe a sus necesidades.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

30

La formación TIC se plantea, principalmente, en torno a la utilización didáctica de los recursos informáticos y audiovisuales disponibles, así como del aula virtual Moodle y la pizarra digital Smart Board. No obstante, el Coordinador TIC apoyará en todo momento al profesorado, quien podrá dirigirse a él para consultar cualquier duda.

El plan de formación de centro cuenta con itinerarios formativos directamente vinculados con las TIC. Se han desarrollado, o están en proceso de desarrollo las siguientes actividades:

ACCIONES FORMATIVAS DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LAS TIC		
Grupo de trabajo	Gestión y dinamización de la Biblioteca del IES Zorrilla	2022/2024
Grupo de trabajo	Elaboración de actividades y recursos interactivos de la materia de 1ª eso de biología	2022/2024
Grupo de trabajo	Profundización en el manejo de los recursos de robótica e impresión 3D del departamento de tecnología	2022/2024
Grupo de trabajo	Planificación y puesta en marcha de jornadas de la ciencia y tecnología en el IES Zorrilla	2022/2024
Grupo de trabajo	Proyecto de investigación. elaboración de materiales para el BIE	2022/2024
Grupo de trabajo	Creación de una APP relacionada con la materia de nutrición y dietética	2023/2024
Grupo de trabajo	II Jornadas de la Ciencia y Tecnología en el IES Zorrilla	2023/2024
Seminario	Archivo digital del IEZ Zorrilla (ARDI)	2022/2024
Curso	Formación en paneles digitales	2023/2024

Además de estos, cuya relación es directa es obvia, el centro cuenta con otras actividades formativos que, aunque no muestran una relación tan directa con las TIC:

31

OTRAS ACCIONES FORMATIVAS		
Seminario	Patrimonio Histórico del IES Zorrilla	2022/2023
Grupo de trabajo	Educación Responsable en el IES Zorrilla	2022/2023

Además, los docentes del centro participan de manera individual, en otras acciones formativas propuestas por el CFIE y otras instituciones como el CPRTIC o el INTEF.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Al inicio del curso escolar, se realiza una reunión con los profesores que se incorporan al IES Zorrilla para que se sientan cómodos y acogidos en su nuevo lugar de trabajo. Reciben información relevante sobre:

- Historia del Centro

- Organigrama
- Instalaciones deportivas
- Proyecto educativo
- Proyectos en desarrollo
- Sistema de gestión de Centro
- Funcionamiento de las TIC
- Protocolos de utilización de equipos informáticos, audiovisuales y multimedia, etc.

Además de esta información, el profesorado de nueva incorporación recibirá las claves de acceso a los equipos del centro y se le proporcionará información sobre las redes y carpetas compartidas, así como del uso de la pizarra Smart board y otros dispositivos del centro.

Posteriormente se organiza una visita guiada para que conozcan las instalaciones del Centro y se les informará sobre los protocolos TIC del IES Zorrilla. De esta tarea se ocupará el equipo directivo o profesores voluntarios.

En todo momento y a lo largo del curso escolar, el profesorado de nueva incorporación recibirá el apoyo del Coordinador TIC y de los miembros de la Comisión TIC para asesorarles y resolver problemas sobre el uso de las TIC en el IES Zorrilla. Además, será atendido por los compañeros de departamento y por Jefatura de Estudios.

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.3 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Mejorar la información recibida respecto a las TIC en el proceso de acogida al profesorado de nueva incorporación	
Medida	Elaboración de un documento específico TIC en el que estarán descritos en detalle los aspectos más relevantes en referencia al uso de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	En dicho documento se incluirá: Planos de situación de los medios TIC en el Centro.

	<p>Operativa básica del Aula virtual e Intranet. Funcionamiento de la Smart Board. Cuenta de acceso al Portal de Educación: OneDrive, correo electrónico, Office 365, Microsoft Teams y aulas virtuales. Conexión a red inalámbrica del centro. Organización de los recursos TIC del centro: ubicación, reserva, uso,.. Estructura de la página Web del Centro. Claves de acceso a ordenadores en aulas específicas y para las fotocopiadoras. Protocolos de actuación ante problemas frecuentes. Responsables de cada recurso o herramienta. Preguntas frecuentes y sus respuestas.</p>
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre Curso 23/24
ACCIÓN 2: Impulsar la formación en TIC del profesorado	
Medida	Facilitar la formación del profesorado en TIC para conseguir un mayor nivel de competencia digital docente.
Estrategia de desarrollo	<p>Se fomentará el uso de herramientas de autoevaluación de la competencia digital para conocer el nivel de los profesores del centro.</p> <p>Se informará al claustro de las distintas opciones para mejorar la competencia digital docente, así como de la oferta formativa que conduzca a ello.</p> <p>Se mejorará el proceso de detección de necesidades a través de los distintos órganos del centro.</p>
Responsable	Comisión TIC/Coordinador de formación/Equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre Curso 23/24

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos.

Al principio de curso, en la evaluación inicial, se valoran todas las competencias, y entre ellas la competencia digital. En función de los resultados obtenidos el profesorado aplicará las medidas necesarias para que los alumnos adquieran la competencia digital correspondiente a su nivel educativo.

Al finalizar el curso se evaluará la mejora de todas las competencias, entre ellas, la competencia digital.

Para llevar a cabo estas evaluaciones se emplearán rúbricas, formularios y escalas que permiten identificar información que propicie y facilite al profesor desarrollar un plan de trabajo o un plan de acción para que los estudiantes tengan mejor aprovechamiento y alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Se propone establecer unos objetivos comunes, que se evalúan bajo los mismos criterios en todas las materias, con independencia de lo establecido en las programaciones didácticas de los distintos departamentos. Estos objetivos engloban las cinco áreas competenciales que establece el Marco Europeo DigiComp y se concretan de la siguiente forma:

- Conocer las técnicas básicas de mantenimiento y mejora del funcionamiento de un ordenador de forma independiente y en red.
- Conocer y aplicar técnicas de seguridad local y en red.
- Conocer los riesgos de internet.
- Utilizar contraseñas y sistemas de protección de identidad personal.
- Elaborar documentos que combinen texto e imágenes.
- Guardar y archivar la información de forma correcta y segura.
- Crear documentos que combinen gráficos con tablas de datos.
- Captar y tratar la información por medios digitales.
- Utilizar presentaciones electrónicas como elemento auxiliar de un discurso.
- Buscar y seleccionar información en Internet y/o reelaborarla respetando la propiedad intelectual.
- Publicar las producciones propias en la web.
- Divulgar en la web de modo interactivo.
- Emplear las plataformas virtuales y remotas para guardar, elaborar y publicar información.
- Utilizar las redes sociales como medio de trabajo colaborativo.
- Manejar Internet para buscar la inserción profesional.

En el documento de evidencias se han desarrollado y concretado los indicadores de logro de la Competencia Digital del alumnado para los distintos niveles educativos.

Los procesos de coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación de los aprendizajes del alumnado llevarán a cabo tanto en entornos digitales presenciales y no presenciales, donde se emplearán principalmente, las herramientas corporativas office 365, aula virtual, TEAMS y correo electrónico, hojas de cálculo online, Microsoft forms, Google forms e IesFácil. Además de estas, se utilizarán otras, en situaciones específicas en cada materia.

La valoración del uso de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza se realizará a través de formularios digitales diseñados para ello.

3.4.2. Procesos organizativos.

35

Para poder definir las líneas de actuación en los procesos de administración, organización y gestión académica y tecnológica, se valorarán:

- Los procesos de integración de las TIC mediante la herramienta SELFIE y cuestionarios propios.
- Las necesidades formativas del centro en TIC y su respuesta.
- La respuesta que el centro puede dar a las necesidades de equipamiento tecnológico.
- Las actuaciones de la Empresa de Servicios de Mantenimiento.

3.4.3. Procesos tecnológicos.

El centro cuenta con un registro de incidencias informáticas en la intranet del centro, en él, el personal del centro registra los problemas que ha podido encontrar en el uso de los distintos dispositivos del centro.

Las incidencias detectadas se intentarán resolver en el menor tiempo posible y se registrarán las medidas adoptadas o adoptar, en el registro. En el caso de que no puedan ser solventadas por el coordinador TIC u otro profesorado que colabora, será la Empresa de Servicios de Mantenimiento la que se encargará de resolverlas.

Se evaluará la cantidad de incidencias resueltas y el nivel de satisfacción del claustro con relación a la resolución de incidencias TIC, así como las actuaciones que la Empresa de Servicios de Mantenimiento realiza en el centro, el tiempo de respuesta y como gestiona los problemas encontrados.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Fomentar del uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado	
Medida	Impulsar el uso de herramientas TIC como instrumento de evaluación
Estrategia de desarrollo	Facilitar a los docentes el acceso herramientas TIC que permitan desarrollar la evaluación del alumnado. Animar y ayudar, a los docentes que lo requieran, a utilizar las herramientas TIC como método de evaluación.
Responsable	Comisión TIC/Claustro de profesores
Temporalización	Todo Curso 23/24
ACCIÓN 2: Crear de herramientas de evaluación del plan TIC	
Medida	Diseñar herramientas que permitan evaluar distintos aspectos el plan TIC
Estrategia de desarrollo	Elaborar cuestionarios y formularios que permitan valorar por parte de toda la comunidad educativa los aspectos más relevantes del Plan TIC, su difusión y el grado de satisfacción con de la comunidad educativa con el mismo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer Trimestre Curso 23/24
ACCIÓN 3: Estimular de la Autorreflexión TIC	
Medida	Crear herramientas de autorreflexión TIC y usar las existentes.
Estrategia de desarrollo	Diseñar herramientas que faciliten la autorreflexión en materia TIC.

	Potenciar el uso de herramientas de autorreflexión TIC ya existentes mediante su difusión y facilitando el acceso a las mismas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio/Final de curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC están integradas curricularmente en el centro en todas las áreas del centro:

- Como objeto de aprendizaje.
- Como entorno para el aprendizaje.
- Como medio y acceso al aprendizaje.

37

Las distintas áreas y materias (en algunas de forma directa y en otras de manera complementaria) se trabajan los siguientes contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital:

- Los elementos básicos de un ordenador.
- Almacenamiento, organización y recuperación de la información en soportes físicos, locales y extraíbles.
- Espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información (foros, blogs, wikis.....).
- Página Educacyl, página web del centro y recursos que ofrecen.
- Uso del aula virtual del centro.
- Instalación de programas informáticos básicos.
- Internet: conceptos básicos, terminología, estructura y funcionamiento.
- Seguridad digital en el uso de medios TIC.

- Reconocimiento y valoración de los derechos de los materiales alojados en la web.
- Utilización de aplicaciones y programas informáticos para la producción de documentos.
- Elaboración de contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollo de capacidades para integrarlos en los documentos.

Las tecnologías de la información y comunicación ayudan al profesor a realizar su labor docente y al alumno a realizar su aprendizaje, sobre todo si integramos estas tecnologías en la dinámica habitual del aula. Disponemos de contenidos educativos en formato digital que sean significativos, de buena calidad y que tomen en cuenta la diversidad cultural.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

		1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	GM	1º	2º	GS
UTILIZACIÓN DEL ORDENADOR	Encender y apagar el ordenador de forma correcta								
	Localizar programas y aplicaciones								
	Conocer los accesorios y herramientas básicas de Windows								
	Crear carpetas								
	Guardar archivos								
	Renombrar archivos y carpetas								
	Copiar y mover archivos y carpetas								
	Eliminar archivos								
	Acceder a los archivos guardados								
	Uso de carpetas para mantener la información organizada								
	Proteger archivos y carpetas.								
	Comprimir y descomprimir archivos								
	Asociar la extensión de los archivos con el tipo de archivo								
	Instalar programas o aplicaciones								
MANEJO DE LA CUENTA DE EDUCACYL, OFFICE365 Y AULA VIRTUAL	Acceder a la cuenta de Educacyl								
	Cambiar la contraseña de la cuenta de Educacyl								
	Cerrar la sesión con seguridad								
	Enviar y recibir correos desde Outlook								
	Acceder a Teams								
	Enviar una tarea desde Teams								
	Mantener contacto con el profesor a través del chat de Teams								
	Crear un equipo en Teams								
	Llevar a cabo una reunión grupal a través de Teams								
	Subir y descargar documentos desde OneDrive								
	Crear carpetas en OneDrive								
	Compartir documentos desde OneDrive								
	Acceder al Aula virtual								
	Enviar una tarea desde el Aula virtual								
	Mantener contacto con el profesor a través del al Aula virtual								
Responder a formularios de Forms									

		1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	GM	1º	2º	GS
	Crear formularios en Forms								
	Manejo básico de Word								
	Manejo avanzado de Word								
	Manejo básico de PowerPoint								
	Manejo avanzado de PowerPoint								
	Manejo básico de Excel								
	Manejo avanzado de Excel								
INTERNET Y NAVEGADORES	Conocer los diferentes navegadores								
	Abrir el navegador								
	Abrir diferentes pestañas								
	Realizar búsquedas sencillas								
	Realizar búsquedas avanzadas								
	Realizar búsquedas de imágenes								
	Descargar imágenes								
	Copiar enlaces								
	Conectarse a una red Wifi								
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Software online de creación de contenido digital								
	Software de creación y edición de vídeos								
	Aplicaciones de gamificación								
	Lenguajes de programación								
	Uso básico de simuladores de distintos tipos y programas específicos de comercio								
	Uso avanzado de simuladores de distintos tipos y programas específicos de comercio								
	Creación de blogs y páginas web								
	Conocimiento y respeto a los derechos de autor								
SEGURIDAD	Conocer los riesgos derivados de las redes sociales								
	Conocer los riesgos derivados de compartir datos personales								
	Conocer las diferentes amenazas del uso de la red								
	Conocer los diferentes tipos de malware								
	Hacer uso de programas de seguridad								
	Detectar la presencia de malware en un equipo								
	Conocer los peligros de las redes públicas wifi								

NOTA: Los contenidos correspondientes a cada nivel son los sombreados en un color distinto al azul

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

La estructuración y el acceso a los contenidos, recursos digitales y servicios para el aprendizaje se organiza a nivel departamento didáctico y profesorado individual. De forma que, son cada docente de forma individual o cada grupo de docentes de un departamento didáctico, los que estructuran y regulan el acceso a los contenidos, recursos digitales y servicios, en base a los criterios que consideren más oportunos.

En el documento de evidencias se desarrollan los criterios comunes para todas las áreas de conocimiento para la creación y selección de recursos digitales.

Las herramientas y plataformas que más se emplean como repositorios son las proporcionadas por las cuentas corporativas de educacyl: One Drive, Teams y Aula Virtual, utilizándose otras, en situaciones específicas que así lo requieran.

La gestión del Aula Virtual se lleva a cabo por el Coordinador TIC.

3.5.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de la herramienta Aula Virtual	
Medida	Impulsar el uso del Aula Virtual.
Estrategia de desarrollo	Animar a todos los docentes a usar el aula virtual Facilitar el acceso al aula virtual. Resolver posibles dudas. Proponer el uso de recursos, servicios propios del aula virtual.
Responsable	Comisión TIC/Coordinador de formación/Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 2: Mejorar los de repositorios de contenidos aplicando estructuras que integren elementos comunes	
Medida	Impulsar la implantación de una estructura común de acceso a contenidos, recursos y servicios por departamentos.
Estrategia de desarrollo	Partiendo de las estructuras de organización de recursos existentes, se tratará de unificar la forma de organizar los recursos dentro de cada departamento.

	De forma que los miembros de un mismo departamento utilicen las mismas herramientas y una estructura similar.
Responsable	Equipo Directivo/Coordinador TIC/Claustro de profesores
Temporalización	Todo Curso 23/24

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

EL uso de las herramientas TIC como medio de comunicación se he impuesto en los últimos años como principal medio de comunicación, siendo las herramientas más empleadas:

- El centro dispone del entorno Moodle, este se utiliza como una herramienta de interacción, evaluación y tutorización entre el profesorado y el alumnado.
- Se utilizan los servicios facilitados por Educacyl para la comunicación e interacción entre el profesorado, profesorado-alumnado y equipo directivo-administración. (Aula virtual, Office 365, correo corporativo, Teams..).
- Desde la página web información a las familias, en la que se encuentran varias secciones y páginas de interés formativo e informativo.
- El uso del correo electrónico corporativo @educa.jcyl.es como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa, ha cobrado una gran importancia. Lo que ha permitido dotar de seguridad y protección a los datos y documentos que se pueden compartir por esta vía.
- El centro tiene presencia en las redes sociales Twitter e Instagram, través de las cuales difunde información de manera muy rápida de información a la comunidad educativa.
- El instituto utiliza Infoeduca para transmitir información y mensajes sms a las familias.
- Este curso se ha implantado la herramienta Stilus Comunicaciones.

- Se emplea la herramienta FCT Cicerón para el seguimiento del desarrollo de la formación en centros de trabajo.
- La herramienta les Facil, se emplea es muy empleada para facilitar la comunicación entre el profesorado.
- En la página web del centro aparece la pestaña “Secretaría virtual” para facilitar al alumnado y sus familias el acceso a documentación del centro.

La utilización de las TIC facilita la comunicación entre las familias y el Centro sin necesitar la asistencia física al mismo. Aunque la utilización de herramientas de comunicación basadas en las TIC es cada vez más asumida por toda la comunidad educativa, las características del alumnado de nuestro centro requieren que sigamos utilizando medios de comunicación tradicionales como el envío de sms.

La comunicación e interacción con el entorno y otras instituciones, cada vez es más frecuente el uso de los medios TIC. El correo electrónico se ha establecido como método de comunicación más usado entre el profesorado, así como entre todas las instituciones. De manera que cada vez es menos la documentación y convocatorias que se envían y reciben en papel.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el momento de la acogida tanto del alumnado como del profesorado, se pone en conocimiento de los nuevos miembros los criterios y protocolos de interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. Se facilita a los miembros que no lo tengan el acceso a las herramientas corporativas de Educacyl, que serán a partir de este momento los principales entornos de colaboración, interacción y trabajo en red.

El centro tiene en recogidos en el RRI y en un documento específico “Normas de uso del aula informática”, los criterios y protocolos de uso de dispositivos y herramientas TIC.

Desde el centro se informa y orienta a los usuarios (familias, alumnos, ...) sobre aplicaciones y servicios en red del centro.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El uso de las TIC como herramientas de interacción, trabajo en red y comunicación se ha impuesto en los últimos años de forma generalizada entre todos miembros de la comunidad educativa, tanto a nivel interno como externo, de forma eficaz. En ocasiones nos encontramos con alguna familia, que presenta dificultades a la hora de acceder a medios TIC, en esos casos, el centro y el profesorado implicado adopta otros medios de comunicación e interacción.

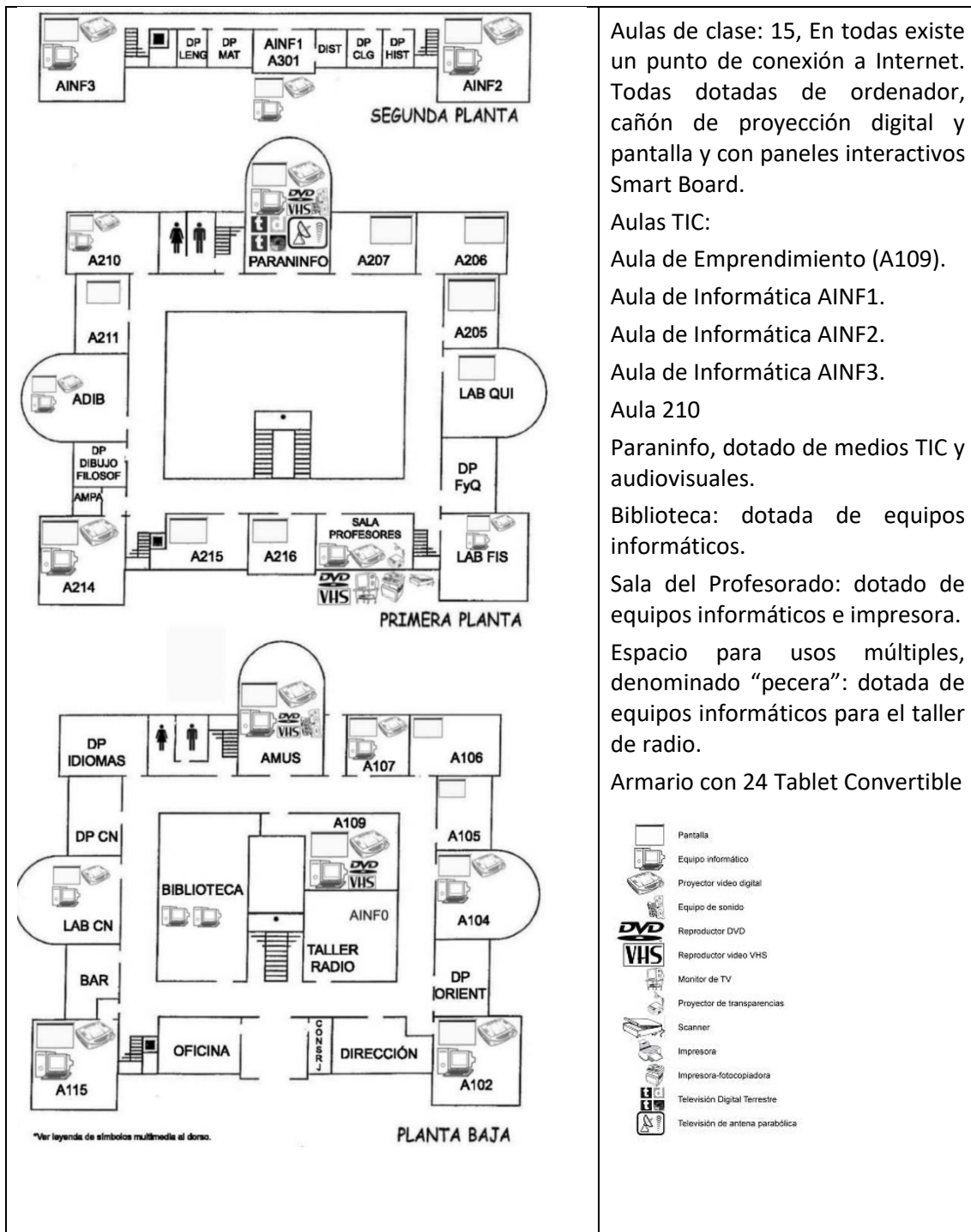
3.6.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Revisar y actualizar el documento en el que se detallan las normas de uso de los medios TIC	
Medida	Revisión y modificación del documento de “Normas de uso del aula informática”
Estrategia de desarrollo	Se revisará el documento existente adaptándolo a los medios que tiene el centro. Se añadirán aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital, así como con la protección de datos.
Responsable	Comisión TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Curso 23/24
ACCIÓN 2: Crear en la página web un apartado específico para el plan TIC	
Medida	Creación en la página web de un apartado específico para el plan TIC
Estrategia de desarrollo	Se creará un apartado específico en la página web para el plan TIC que servirá para la difusión y dinamización de este. Se incluirá información relacionada con el uso de las TIC que sea de interés para la Comunidad Educativa.
Responsable	Comisión TIC/ Responsable página web
Temporalización	Segundo Trimestre Curso 23/24

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

▪ Edificio Antiguo del IES Zorrilla



Aulas de clase: 15, En todas existe un punto de conexión a Internet. Todas dotadas de ordenador, cañón de proyección digital y pantalla y con paneles interactivos Smart Board.

Aulas TIC:

Aula de Emprendimiento (A109).

Aula de Informática AINF1.

Aula de Informática AINF2.

Aula de Informática AINF3.

Aula 210

Paraninfo, dotado de medios TIC y audiovisuales.

Biblioteca: dotada de equipos informáticos.

Sala del Profesorado: dotado de equipos informáticos e impresora.

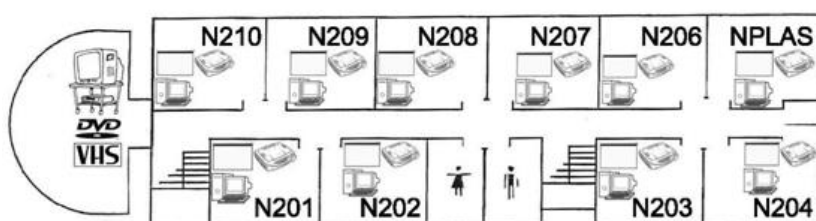
Espacio para usos múltiples, denominado "pecera": dotada de equipos informáticos para el taller de radio.

Armario con 24 Tablet Convertible

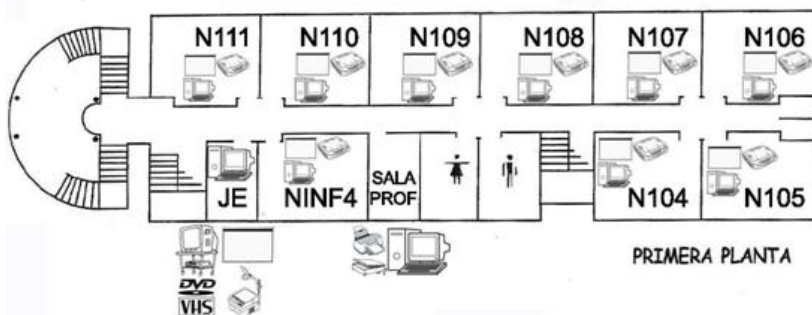
-  Pantalla
-  Equipo informático
-  Proyector video digital
-  Equipo de sonido
-  Reproductor DVD
-  Reproductor video VHS
-  Monitor de TV
-  Proyector de transparencias
-  Scanner
-  Impresora
-  Impresora-fotocopiadora
-  Televisión Digital Terrestre
-  Televisión de antena parabólica

▪ **Edificio Nuevo del IES Zorrilla**

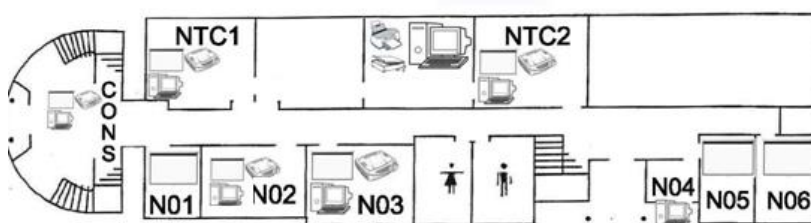
- Aulas de clase: 23, En todas existe un punto de conexión a Internet. 21 dotadas de ordenador, cañón de proyección, pantalla y de paneles interactivos Smart Board.
- Aulas TIC: Tecnología 1, Tecnología 2, Informática NINF4.
- 2 armarios con 30 portátiles en total (pendiente de añadir 28 más)
- Sala del Profesorado: dotada con equipos informáticos.



SEGUNDA PLANTA



PRIMERA PLANTA



PLANTA BAJA

*Ver leyenda de símbolos multimedia al dorso.

En el documento de evidencias se ofrece una descripción detallada del equipamiento y software del centro.

- **Equipamiento y software individual de alumnos.**

El alumnado del IES Zorrilla tiene asignados los siguientes equipamientos para uso individual las Aulas de informática AINF1, AINF2, AINF3, NINF4 y A210.

El profesor que utiliza estas aulas son los responsables de la correcta utilización de estas. Para las cuestiones de mantenimiento e instalación de software, será el Coordinador TIC el encargado de realizar estas tareas.

- El acceso del alumnado a los equipos de las aulas NINF4, AINF2 y A210 se realiza a través del dominio “alumnos”, mediante su perfil de usuario limitado, protegido por contraseña otorgada por la empresa de mantenimiento o el Coordinador de Medios informáticos.
- El acceso a los equipos de las aulas AINF1 y AINF3, y los equipos portátiles se realiza mediante la cuenta de usuario de educacyl.
- El Coordinador TIC mediante el software de seguridad específico podrá monitorizar desde el servidor de alumnos su uso del dominio para detectar conductas inapropiadas, informarlo de la Jefatura de Estudios para iniciar las acciones disciplinarias convenientes.

Los equipos conectados a la red de dominio del Centro (a excepción de los integrantes de la red de Secretaría) están contruidos a partir de una estructura idéntica, generada a partir de una imagen creada por la empresa de mantenimiento. De este modo, todos los equipos que están a disposición de profesorado y alumnado cuentan con las mismas aplicaciones.

Los equipos conectados a la red de escuelas conectadas poseen la misma configuración.

El sistema operativo utilizado en la mayoría de los equipos del IES Zorrilla es el Windows, como mínimo, Windows 7 o Windows 10 u 11, dependiendo de la antigüedad del ordenador, y los que disponen de Linux usan una versión Ubuntu. Los servidores de red utilizan Windows Server.

En general, el software cargado en los equipos del IES Zorrilla es freeware, y por lo tanto no requiere licencia de utilización. También se han instalado aplicaciones de código abierto.

- **Equipos y software de biblioteca**

En la biblioteca del IES Zorrilla hay varios equipos a disposición del alumnado para la consulta de información, con acceso a internet. El profesor responsable de biblioteca en cada periodo lectivo deberá supervisar el uso que el alumnado hace de estos equipos. En uno de los equipos está instalado ABIES para la gestión de la biblioteca.

- **Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.**

Para atender las necesidades de este tipo de alumnado se dispone de equipos con el software instalado por la ONCE.

48

- **Equipamiento y software de aulas.**

Las aulas del Centro están dotadas de un ordenador conectado a la red de Profesores y un videoprojector digital.

Casi todas las aulas (un total de 39) poseen un panel interactivo Smart Board.

- **Paraninfo**

Dotado de equipamiento multimedia, y preparado para la celebración de todo tipo de actos culturales, académicos e institucionales. Para su utilización (siempre que sea con la finalidad descrita) es necesario comunicarlo en Jefatura de Estudios. En la mesa y armario situados al pie del escenario se encuentra un equipo multimedia formado por:

- Un amplificador,
- 3 micrófonos,
- Ordenador portátil
- Un decodificador de Televisión Digital Terrestre
- Un decodificador de Televisión internacional por satélite
- Un reproductor combo DVD-VHS
- Una mesa de mezclas de sonido
- El equipo multimedia se completa con un video proyector digital una pantalla gigante y 4 altavoces conectados al amplificador.
- Para la utilizar este equipo se han colocado instrucciones de uso en la mesa de control, las cuales se ruega seguir con la mayor precisión posible

Normas y protocolos de uso de los medios TIC

De manera general, se establecen unas normas y protocolos de uso para los distintos espacios tecnológicos:

49

- **Equipos a disposición del alumnado**
- El profesor que utiliza con su alumnado el aula de informática o los ordenadores portátiles disponibles es el responsable de todas las anomalías que se produzcan en el periodo que ha reservado.
- Es importante, por lo tanto, controlar en todo momento el uso que nuestro alumnado hace de los equipos para evitar averías, cambios en la configuración de equipos y redes.

Para ello:

- El profesor que utiliza el aula de informática solicitará la llave en conserjería, entrará en el aula el primero, y saldrá el último.

- El profesor que utiliza los armarios solicitará la llave en conserjería, distribuirá los equipos entre sus alumnos y los colocará en su ubicación correcta al finalizar, asegurándose de que quedan correctamente conectados con sus respectivos cargadores. El armario se depositará en el espacio asignado y el profesor que lo haya usado deberá enchufarlo para que los equipos tengan la batería siempre cargada.
 - Las actividades realizadas por el alumnado estarán controladas en todo momento por el profesor.
 - Los alumnos no podrán estar solos (sin la presencia de su profesor) en ningún momento y bajo ningún concepto.
-
- Recordemos que un uso negligente de los medios e instalaciones del centro perjudica a todos.
 - Siempre que detectemos anomalías en el aula y en los equipos que la componen seguiremos el siguiente protocolo:
 - Solucionaremos nosotros mismos (como responsables que somos del aula en ese momento) los problemas que podamos en la medida de nuestras posibilidades
 - Anotaremos la incidencia anomalía en el libro de incidencias del aula de informática para su subsanación en el plazo más breve posible.
 - **Ordenador y proyector digital de aula.**
 - Para su utilización debemos seguir una serie de pasos muy sencillos:
 - Desplegar cuidadosamente la pantalla de proyección, situada sobre la pizarra del aula.
 - Es importante no desplegarla por completo, pues se rompería el mecanismo de cierre y no se podría volver a plegar, con lo que inutilizaríamos la pizarra del aula.

- Encender el video-proyector pulsando prolongadamente la tecla “on” del mando a distancia, apuntando al proyector que estará colgado del techo del aula.
 - Encender el ordenador
 - Acceder al dominio
 - Encender (si fuera necesario) los altavoces conectados al PC (botón “on”)
- Al terminar nuestra clase debemos poner especial cuidado en:
- Apagar el ordenador
 - Apagar el video proyector (doble pulsación en la tecla “off” del mando a distancia)
 - Plegar cuidadosamente la pantalla de proyección
 - Apagar los altavoces

Debemos tener en cuenta que somos muchos profesores/as compartiendo aulas, por lo que el uso negligente de estos medios multimedia nos perjudica a todos.

Como medida de seguridad que garantice el correcto funcionamiento estos equipos, se prohíbe terminantemente el acceso del alumnado a los mismos.

- **Paraninfo**
- El profesorado podrá utilizarlo de forma excepcional, procurando no ocuparlo para el desarrollo de actividades que puedan realizarse en el aula.
 - Para su utilización es necesario comunicarlo en Jefatura de Estudios, dejando constancia de su reserva en el calendario dispuesto a tal fin.
 - El profesorado que reserva el uso del Paraninfo en Jefatura de Estudios será responsable de su correcto mantenimiento:

- Deberá garantizar que no se producen daños, especialmente en las tapicerías de las butacas y en los medios audiovisuales.
- Velará por que el alumnado respete la prohibición de comer, beber y arrojar papeles u otros desperdicios en el Paraninfo.
- Deberá asegurarse de que, tanto el mobiliario, como los equipos multimedia, informáticos y audiovisuales se dejan en perfecto estado para una posterior utilización.

▪ **Paneles interactivos Smart Board.**

- Inicialmente se debe encender el dispositivo pulsando en el interruptor situado en el lateral derecho.
- Posteriormente se procederá al encendido de la pantalla presionando sobre el botón situado en la zona frontal de la pantalla.
- En la pantalla sólo se podrá escribir con el bolígrafo táctil oficial y/o con el dedo.
- Es recomendable al finalizar la clase borrar el contenido de la pantalla pulsando sobre el icono “limpiar”.
- La pantalla se apagará mediante el botón situado en la parte frontal de la pantalla.
- El dispositivo se apagará completamente mediante el interruptor situado en el lateral derecho del dispositivo.

52

▪ **Departamentos. Sala de Profesores. Fotocopiadoras-impresoras**

- Disponibles en las conserjerías y la sala de profesores del Edificio Antiguo y Nuevo. Están interconectadas en red con los ordenadores del Centro.
- En los Departamentos y en las Salas del Profesorado hay ordenadores con impresora. En estas últimas existe además un escáner.
- Estos equipos están conectados a la red de Profesores.

- Para imprimir es recomendable seleccionar las impresoras [Sala de profesores] o [Conserjería] utilizando la clave personal asignada a cada profesor.
- Existe una impresora de color en el Edificio Antiguo, en la Jefatura de Estudios, que puede utilizarse para trabajos especiales.
- **Dispositivos portátiles situados en los armarios**
- El profesorado que desee utilizar los armarios con dispositivos portátiles deberá:
 - Apuntarse en la hoja de registro que se encuentran en la carpeta 132-Incidencias Informáticas en la carpeta común del profesorado.
 - Solicitar la llave de la sala en la que se encuentran los armarios, en la Conserjería del edificio correspondiente, donde quedará también registrado que tiene la llave.
- Al finalizar el periodo lectivo en el que dispositivos han sido usados, el profesorado deberá:
 - Reflejar en la hoja de registro las incidencias que haya observado.
 - Comprobar que los equipos están correctamente apagados y que no falta ningún elemento de estos.
 - Comprobar que los equipos están conectados a sus correspondientes cargadores. Todos los dispositivos y sus cargadores están numerados.
 - El armario deberá quedar conectado a la red eléctrica para mantener siempre los equipos cargados.
- Para el acceso a los dispositivos informáticos los alumnos deberán introducir su usuario y contraseña de educacyl.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Nuestro centro está integrado en la Red del Programa Escuelas Conectadas de Educacyl. Además de esta red, el centro cuenta con una red de dominio (a extinguir) donde todavía acceden un número elevado de equipos.

Las redes usadas en el centro son las definidas por la Consejería de Educación, Administración, Docencia, Navegación, y Telefonía, más las correspondientes inalámbricas, CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, CED_ADM y CED_INVITADOS.

A través de la cuenta de Educacyl los distintos colectivos del centro acceden a un escritorio que proporciona al usuario los recursos individuales y/o colectivos necesarios para el trabajo en red, así como las herramientas TIC corporativas.

El acceso a los equipos IES Zorrilla permite el acceso a internet a los miembros de la comunidad educativa a través de equipos informáticos dispuestos a tal efecto. Este acceso puede realizarse:

- A través de la Red de “Escuelas conectadas”.
- A través de las redes de dominio del centro, por lo que los criterios de uso y acceso son distintos según se utilice la red de alumnos, la de profesores o la de administración.

Todos los ordenadores del centro tienen acceso a Internet. Los profesores pueden acceder desde los ordenadores de los departamentos, sala de profesores y aulas. Los alumnos acceden desde los ordenadores de la biblioteca, de los dispositivos portátiles, de las aulas de informática y del aula de Tecnología.

Todos los usuarios acceden con una cuenta de usuario personalizada desde cualquier equipo, quedando registrado en el equipo los datos de la persona que accede.

Acceso a los equipos conectados red de dominio del centro	
Alumnado	Profesorado
La responsabilidad de uso de internet en el caso del alumnado menor de edad corresponderá (según dicta la legislación vigente) al profesor responsable del espacio desde el que el alumnado accede a internet, bien sea el aula o la biblioteca.	El profesorado del IES Zorrilla podrá acceder a internet a través de la red de profesores, que interconecta todos los equipos de las dos salas de profesores y los diferentes departamentos didácticos. La responsabilidad de uso de internet a través de la red de profesorado recae en el propio usuario, que deberá, en todo momento, atenerse a la legislación vigente en materia de propiedad intelectual. Por ello se establecen una serie de protocolos de seguridad en cuanto al control de acceso y los perfiles de usuario.
<p>Se establecen una serie de protocolos en cuanto al control de acceso y los perfiles de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El control de acceso del alumnado/profesorado: <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza a través de perfil de usuario con atribuciones limitadas en cuanto a la instalación de software, acceso a las funciones del panel de control del sistema operativo y navegación en internet. • El perfil de usuario individual de cada alumno/profesor está protegido por contraseña, otorgada por el Coordinador TIC, en el caso de los ordenadores conectados a la red de dominio del centro y la correspondiente a la cuenta de educacyl, en el caso de la red de Escuelas Conectadas. ▪ El alumnado usuario de internet está identificado en todo momento, pudiendo establecer el punto y la hora de conexión de cada uno de ellos en el caso de que fuera necesario corregir disciplinariamente el uso inapropiado de los medios informáticos. ▪ Todo el profesorado usuario de internet está identificado en todo momento, pudiendo establecer el punto y la hora de conexión. ▪ Como protocolo básico de seguridad, todos los equipos locales disponen de antivirus y firewall actualizados y activados. ▪ Las configuraciones de los equipos de uso individual de la red de alumnos/profesores no permiten ninguna modificación en su software ni en su sistema operativo debido a: <ul style="list-style-type: none"> • El perfil de usuario tiene atribuciones limitadas que le impiden realizar cualquier modificación en los equipos. • La protección de los usuarios mediante contraseña. ▪ Los equipos cuentan con un software de congelación que permite la restauración a su configuración de origen si fuera necesario por un problema en su rendimiento o de infección por virus informáticos. ▪ En caso de que el profesorado necesite instalar software o realizar modificaciones en los equipos deberá solicitarlo al Coordinador TIC. 	

Acceso a los equipos conectados red Escuelas Conectadas y a las redes WIFI

El acceso a las inalámbricas es por autenticación Wifi Empresarial con los usuarios y password de los profesores y alumnos al Portal de Educación.

Los servicios de Internet que el centro utiliza son, principalmente, los que la Junta de Castilla y León pone a disposición de los centros, que incluyen Sitio web y Aula virtual Moodle. Además de éstos, utilizamos Twitter como canal de difusión de todo lo que acontece en el centro: actividades, eventos, viajes, convocatorias, etc. y de otras cuestiones de interés para nuestra comunidad educativa que sean publicadas tanto en la web como en boletines oficiales.

- **Página web del centro:** su función es proporcionar la mayor cantidad de información posible sobre la vida del centro: localización, horarios, estructura, documentación institucional, informaciones de los distintos departamentos, tutorías, evaluaciones, biblioteca, noticias.
- **Blog de centro:** su función principal será mostrar resúmenes de actividades extraescolares y otras actividades que puedan programar los distintos departamentos.
- **Aulas virtuales:** Habrá un administrador general del servidor de aulas virtuales encargado de la inserción de profesores y alumnos y de la generación de aulas. Luego cada profesor será administrador de sus respectivas aulas. La función de estas aulas puede variar desde el desarrollo completo de un curso, con seguimiento individual del trabajo de los alumnos, hasta el simple hecho de colgar materiales complementarios, actividades, enlaces, materiales multimedia, etc. que los alumnos puedan descargar.
- **Programa IESFácil y servicio Infoeduca:** utilizado para el control académico de los alumnos. Lleva el registro de notas y de faltas de asistencia y permite la comunicación con las familias. Estas pueden acceder a las informaciones contenidas en este programa a través del servicio Infoeduca.
- **Stilus:** el sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León.

La web del IES Zorrilla es actualizada por el profesor D. Miguel Sánchez Gallego y enlaza con los blog creados por los departamentos del centro.

Para la gestión diaria de faltas de asistencia de los alumnos, comunicaciones entre profesores con el fin de recabar información para tutorías, e introducción de notas en el sistema IES2000, utilizamos IESFacil, IESFacil Move y desde el presente curso Stilus comunicaciones

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro cuenta, además de las redes definidas por la Consejería de Educación, con un servidor local, donde se almacena información tanto para los alumnos como para los docentes.

En el servidor se han creado tres redes virtuales diferentes (alumnos, profesores y dirección). El acceso a una u otra red se realiza configurando la boca del switch.

- **La red informática del profesorado**

Es una red informática de uso exclusivo del profesorado del Centro, que interconecta que interconecta todos los equipos de las dos salas de profesores y los diferentes departamentos didácticos a través del dominio “profesores”. Como ya se ha comentado, el acceso a la red de profesores se realiza a través de perfil de usuario limitado, protegido por contraseña otorgada por el Coordinador TIC.

57

En la red de profesores se ubica la carpeta común de profesores donde puede consultar la documentación sobre aspectos educativos y organizativos del Centro:

- Proyecto Educativo: recoge las intenciones educativas del IES y Reglamento de Régimen Interior. Normas de convivencia.
- Proyectos curriculares de las Etapas.
- Plan de Convivencia. Modelos de actuación.
- Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional.
- Modelo Educativo con información sobre los planes de estudio, optativas y formalización de la matrícula.
- Programa de Diversificación Curricular.
- Programación General Anual.

- Formularios para utilizar en los diferentes protocolos recogidos en el Proyecto Educativo de Centro, Programación General Anual y Reglamento de Régimen Interior.
- Legislación Educativa Actualizada
- Plan de fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora.
- Proyecto “Aprender con el periódico”.
- Concurso de Traslados
- Plan de formación

También existen carpetas comunes y carpetas particulares por departamentos didácticos y, dentro de éstas, individuales para cada profesor, que están a disposición del profesorado para el almacenamiento de datos y material didáctico digital perfectamente organizado:

- 001 - LEGISLACIÓN
- 002 - DOCUMENTACIÓN BÁSICA DEL PROFESORADO
- 003-FORMULARIOS
- 004 - MODELOS
- 006 - ADAPTACIONES CURRICULARES
- 007 - PROGRAMACIONES
- 008 - PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO
- 009 - ALUMNADO
- 010 - AULA VIRTUAL
- 011 - Documentos SKYDRIVE
- 012 - MEMORIAS
- 013 - INFORMES DE DEPARTAMENTOS
- 014 - ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- 018 - PLAN DE FORMACIÓN
- 019 - LOGOTIPOS
- 025 - CONCURSO DE TRASLADOS
- 097 - REVISTA DE EDUCACIÓN
- 098 - TEMPORAL
- 099 - TABLÓN de ANUNCIOS PROFESORES
- 100 - COMÚN a todo el PROFESORADO

- 101 - Departamento de ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- 102 - Departamento de ALEMÁN
- 103 - Departamento de CIENCIAS NATURALES
- 104 - Departamento de COMERCIO
- 105 - Departamento de DIBUJO
- 106 --Departamento de ECONOMÍA
- 107 --Departamento de EDUCACIÓN FÍSICA
- 108 --Departamento de FILOSOFÍA
- 109 - Departamento de FÍSICA y QUÍMICA
- 110 --Departamento de FORMACIÓN V ORIENTACIÓN LABORAL
- 111 - Departamento de FRANCÉS
- 112 --Departamento de GRIEGO
- 113 --Departamento de HISTORIA
- 114-- Departamento de INGLÉS
- 115 --Departamento de LATÍN
- 116 - Departamento de LENGUA
- 117 - Departamento de MATEMÁTICAS
- 118 --Departamento de MÚSICA
- 119 - Departamento de ORIENTACIÓN
- 120 --Departamento de RELIGIÓN
- 121 --Departamento de TECNOLOGÍA
- 123-. Incidencias Informáticas
- 128 - ARDI
- 129 - IESFácil
- 130 - Biblioteca
- 131 - Emails correos familias
- 132 - Incidencias informáticas
- 133 - Documentos escaneados
- 134 - Libros de texto
- 135 - Competencias ESO
- 136 - Tokapp

- 140 - Seguridad trabajo
- 141 - Igualdad
- 200 - Varios
- BITACORA_IES_ZORRILLA
- Formación
- LOGOS_ZORRILLA
- PLAN TIC
- SMART ACTUALIZACION
- SOLICITUD PERMISOS ACTIVIDADES FORMACION

Para el profesorado nuevo en el centro, el centro dispone de un documento con las normas básicas para el acceso a la red.

- **La red informática de Alumnos**

60

Es una red informática de uso del alumnado del Centro que interconecta los equipos de las cuatro aulas de informática, los equipos de aula a través del dominio “alumnos”. Como ya se ha comentado, el acceso a la red de alumnos se realiza a través de perfil de usuario limitado, protegido por contraseña otorgada por el Coordinador TIC.

- **La red informática de Administración**

Es la tercera red informática del IES Zorrilla; interconecta los equipos de la oficina (secretaría), y despachos de Jefatura de Estudios, Secretaría y Dirección a través de un servidor específico.

Debido a su especial relevancia por la protección de datos, es una red independiente en términos físicos y lógicos, del resto del entramado informático del Centro, y por lo tanto está

sometida a especiales medidas de seguridad para evitar poner en riesgo todos los datos administrativos del IES Zorrilla.

El acceso a esta red está reservado a los perfiles de usuario de máximo rango, en concreto el equipo directivo y el personal de administración del Centro.

Igualmente, estos perfiles de usuario son los únicos que pueden acceder al software de gestión general del Centro IES 2000, instalado únicamente en los equipos interconectados en esta red.

- **Redes Wifi**

El instituto dispone de red wifi gracias al programa Escuelas Conectadas en el instituto en cualquier punto de este. El acceso a estas redes se realiza a través de las cuentas de educacyl.

- **Datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso, ...)**

La red informática del centro está integrada en la Red del Programa Escuelas Conectadas de Educacyl, cuenta con un sistema integrado de elementos de interconexión que organizan las redes informáticas del Centro y distribuyen el servicio de internet entre los usuarios de la comunidad educativa.

El centro cuenta con los siguientes elementos de interconexión:

ELEMENTOS DE INTERCONEXIÓN	
RACKS	RACK A Planta Baja del Edificio Antiguo, RACK B Planta Primera del Edificio Antiguo RACK C Planta Baja del Edificio Nuevo RACK D Planta Baja del Edificio Gimnasio
Puntos de acceso	50 puntos de acceso desplegados por el Centro que proporcionan acceso a las distintas redes

En el instituto existen tres redes informáticas: la red de Administración, la red de Profesores y la red de Alumnos. Son tres redes independientes entre sí, aunque hay unos pocos equipos que se encuentran en dos de ellas, la de administración y la de profesores, son los ordenadores de dirección, jefatura de estudios y el del despacho de la secretaria.

▪ **Red de Administración**

La componen los siguientes equipos:

- Servidor Dell de la Consejería, ordenadores de secretaría, ordenador del despacho de dirección, ordenador del despacho de la secretaria y los ordenadores de jefatura de estudios.

62

El servidor Dell está administrado por la dirección provincial y sirve fundamentalmente para albergar el programa IES 2000, el IES Fácil (para acceso desde esta red y desde el exterior por Internet) y el IES Fácil Move, así como para otras cuestiones administrativas. Los otros ordenadores de la red acceden a este servidor para uso del IES 2000 e IES Fácil.

Actualmente existe un ordenador en jefatura de estudios (altillo) que utilizando dos tarjetas de red distintas se encuentra en la red de administración y en la de profesores y hace de servidor de IES Fácil para la red de profesores utilizando los datos del IES 2000 del servidor Dell.

Red de profesores

En esta red se encuentran los siguientes equipos:

- Ordenadores citados anteriormente (dirección, secretaria y jefatura del edificio antiguo).
- Ordenador de jefatura del edificio nuevo.
- Ordenadores de la sala de profesores de edificio antiguo.
- Ordenadores de la sala de profesores de edificio nuevo.
- Ordenadores de los departamentos.
- Ordenador de la biblioteca (el de interior, los dos de fuera están en la red de alumnos).
- Ordenador del aula de música.
- Ordenadores del aula de enseñanza a distancia.
- Ordenador meteorológico.
- Diversos ordenadores portátiles.
- Fotocopiadoras de las dos conserjerías y de sala de profesores del edificio antiguo.
- Distintas impresoras en departamentos, jefatura y sala de profesores del edificio nuevo.

Esta red está organizada en un dominio llamado *red profesores*. Para gestionar este dominio se dispone de un servidor en jefatura de estudios (atillo) con el sistema operativo Microsoft Windows Server 2003. Este servidor es un controlador de dominio que gestiona todas las cuentas de los usuarios (personal docente).

63

Existe una carpeta compartida para que los profesores puedan acceder desde cualquier ordenador de la red una vez autenticado. Esta carpeta tiene otras carpetas comunes para todo el claustro de profesores, carpetas para los departamentos comunes a sus miembros y dentro de ésta carpetas personales para cada profesor.

En las cuentas del Directorio Activo están definidos los perfiles para que cada usuario al entrar con contraseña le sea asignada su carpeta personal a la unidad mapeada X. También la carpeta de *mis documentos* está redirigida a carpetas del servidor

El servidor dispone de dos discos duros, uno para el sistema y los datos y otro para copias de seguridad. También se disponen de discos duros externos para copias de seguridad.

- **Red de alumnos**

En esta red se encuentran los siguientes equipos:

- Ordenadores de las aulas de informática AIN2 y NIN4.
- Ordenadores de las aulas de clase del edificio antiguo.
- Ordenadores de las aulas de clase del edificio antiguo.
- Ordenadores de la parte pública de la biblioteca
- Un ordenador del departamento de orientación.
- Equipos de la radio.
- Equipos de las aulas de plástica.

64

Esta red está organizada en un dominio llamado *alumnos*. Para gestionar este dominio se dispone de un servidor en jefatura de estudios (atillo) con el sistema operativo Microsoft Windows Server. Este servidor es un controlador de dominio que gestiona todas las cuentas de los usuarios (personal docente y alumnos).

Cada usuario dispone de una carpeta personal en el servidor de la misma forma que en la red de profesores (la unidad mapeada X cuando entra con su contraseña). También la carpeta *mis documentos* está redirigida al servidor en lugar de una ubicación local de la misma forma que en la red de profesores. Esto sólo ocurre en las aulas de informática AIN2 y NIN4.

Protocolos de seguridad en las redes del Centro

La seguridad de red se basa en Active Directory de Microsoft y sus protocolos de seguridad, autenticación y acceso a recursos. La administración centralizada se basa en la protección de los recursos por credenciales individuales, únicas e intransferibles por cada cuenta dada de alta en el centro, que corresponde con cada persona. Los accesos a los recursos están protegidos por el controlador de dominio.

- El control de acceso de los usuarios:
 - Se realiza a través de perfil de usuario con atribuciones limitadas en cuanto a la instalación de software, acceso a las funciones del panel de control del sistema operativo y navegación en internet.
 - El perfil de usuario individual está protegido por contraseña, otorgada por el Coordinador TIC.
- Todo usuario está identificado en todo momento, pudiendo establecer el punto y la hora de conexión de cada uno de ellos en el caso de que fuera necesario corregir disciplinariamente el uso inapropiado de los medios informáticos.
- Como protocolo básico de seguridad, todos los equipos locales disponen de antivirus y firewall actualizados y activados, con una configuración restrictiva del control parental adecuado a la edad del alumnado.
- Las configuraciones de los equipos de uso individual de la red de alumnos, no permiten ninguna modificación en su software ni en su sistema operativo debido a :
 - El perfil de usuario tiene atribuciones limitadas que le impiden realizar cualquier modificación en los equipos.
 - La protección de los usuarios mediante contraseña.
- El almacenamiento de los datos personales del alumnado se ha centralizado en el servidor de la red de alumnos, en lugar de hacerlo en los ordenadores locales en atención a la protección de datos del alumnado usuario del dominio “alumnos”.
- Se realizarán periódicamente copias de seguridad en discos duros externos instalados a tal efecto en la sala de servidores sobre Jefatura de Estudios.

- El mantenimiento de la red y de los equipos se lo tenemos confiado a una empresa externa con la que tenemos firmado un documento de compromiso de respeto del acceso a datos de carácter personal.
- Las incidencias de carácter técnico se comunican cuanto antes al equipo directivo, quien, a su vez, se las hace llegar a la empresa de mantenimiento para su rápida solución.
- **Protocolo de administración y accesibilidad**
- La empresa de servicios Hernández Vázquez es el administrador general y se encargará de crear los perfiles de usuario para los profesores y los alumnos nuevos al inicio del curso escolar. Una vez creados los perfiles estos accederán a la red asignada.
- Página web del centro: Hay un administrador general y una persona encargada de la organización del sitio y un administrador por cada uno de los departamentos y/o secciones del sitio que se considere oportunos. Los administradores de estas secciones serán responsables del mantenimiento y actualización de las mismas.
- Blogs de centro: El administrador de la página web será también administrador general de los blogs, pero asignará permisos parciales de administración a los profesores que quieran gestionar sus propios blogs.
- Gestión de espacios compartidos en la red interna: correrá a cargo de la empresa de mantenimiento de los equipos informáticos.
- Programa IESFácil: Los profesores acceden al programa IESFácil mediante una clave que reciben de Secretaría una vez que completan la toma de posesión en el centro.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

A través del registro de incidencias informáticas se detectan los equipos más antiguos y las necesidades de equipamiento, para poder planificar la adquisición de material TIC que posteriormente se solicitará a través de los Formularios habilitados en el Portal de Educación.

El mantenimiento de la red y de los equipos se lo tenemos confiado a una empresa externa con la que tenemos firmado un documento de compromiso de respeto del acceso a datos de carácter personal.

Corresponde la instalación y mantenimiento del material TIC (software y hardware) del IES Zorrilla a la empresa responsable del mantenimiento y al Coordinador TIC, que se encargarán de que todo el equipamiento físico (hardware) y lógico (software) esté en perfecto estado de funcionamiento para cumplir su cometido, para ello contará con el apoyo de la empresa de mantenimiento informático contratada por el IES Zorrilla a tal efecto.

67

Será el Secretario del Centro, en coordinación con el Coordinador TIC y Jefatura de Estudios, el encargado de la adquisición de los equipos, componentes y repuestos necesarios para el mantenimiento y renovación de los medios TIC del IES Zorrilla.

La responsabilidad de uso de las TIC en el IES Zorrilla recae directamente sobre los usuarios miembros de la Comunidad Educativa en el caso de que éstos sean mayores de edad. En todo caso la responsabilidad de uso de los medios TIC reside en el profesorado que los utiliza, bien individualmente o con su grupo de alumnos.

Los servicios informáticos de la Dirección Provincial y los de la Consejería de Educación serán los responsables del funcionamiento de los servidores centrales, actualización de los programas de gestión educativa y de los programas de comunicación y trabajo en el aula a través del Portal

Educacyl. En concreto el C.A.U. (Centro de Atención al Usuario) será el responsable del funcionamiento de la red asociada al Programa Escuelas Conectadas.

- **Gestión de licencias**

En el caso de que los Departamentos Didácticos del IES Zorrilla necesitaran aplicaciones o software específico con licencia comercial, deberán solicitarlo al Secretario del Centro para su adquisición.

El Secretario del Centro comunicará las solicitudes de software bajo licencia al Coordinador TIC, quien valorará la inversión y tratará de permutar las licencias comerciales por licencias educativas para ahorrar costes.

Será el Coordinador TIC, auxiliado por otro profesorado, el encargado de instalar, mantener y actualizar (si fuera preciso) las licencias de software.

68

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Como resultado de la aplicación del el Convenio “Educa en digital”, el centro dispone de equipos portátiles y con conexión a internet que pueden ser prestados al alumnado en situación de vulnerabilidad y que tenga dificultades de acceso a dispositivos y conectividad en su domicilio.

Al inicio de curso el profesorado y el tutor de cada grupo, valorarán las necesidades en cuanto a equipamientos y conectividad del alumnado, y comunicará al equipo directivo las necesidades detectadas. El préstamo de dispositivos se formalizará mediante un documento de “Compromiso de préstamo de ordenador.”

Además, el centro cuenta con varios equipos en la biblioteca que el alumnado podrá utilizar fuera del horario lectivo.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En general, la estructura y funcionamiento es correcta. Las incidencias que se reportan con mayor frecuencia son las derivadas de la antigüedad y desgaste de muchos de los equipos de los que dispone el centro, así como de cortes ocasionales en la red.

A través del registro de incidencias, la CCP y el Claustro se recogerán sugerencias y propuestas de mejora para su valoración e implantación.

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 1: Realizar y mantener actualizado el inventario TIC	
Medida	Realizar y mantener actualizado el inventario TIC
Estrategia de desarrollo	La Comisión TIC y todos los departamentos cumplimentaran una hoja de Excel con los equipos y dispositivos del centro, con el objetivo de poder realizar un diagnóstico del estado y necesidades de equipamiento del centro.
Responsable	Comisión TIC/Equipo Directivo/Jefes de departamento
Temporalización	Al comienzo y final de curso
ACCIÓN 2: Planificar las labores de mantenimiento	
Medida	Planificar las labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento correcto de los equipos
Estrategia de desarrollo	Se planificarán labores de mantenimiento como borrado de perfiles de usuario en los equipos, limpieza de disco duro... en momentos puntuales como al finalizar el curso y periódicamente en distintos momentos del curso.
Responsable	Comisión TIC/Equipo Directivo
Temporalización	Al final de curso/Periódicamente durante el curso
ACCIÓN 3: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	
Medida	Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Se informará a todos los usuarios del centro de normas y procedimientos de mantenimiento de los dispositivos por diferentes vías. Se colocarán carteles en las aulas.
Responsable	Comisión TIC/Equipo Directivo
Temporalización	Al inicio de curso/Durante el curso

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Uno de los objetivos de este Plan es conseguir una integración en las nuevas tecnologías, pero desde un uso seguro y responsable.

Es necesario dotar a los alumnos, profesores y familias las herramientas que les permitan la transformación digital con seguridad. Hemos de fomentar el pensamiento crítico y la alfabetización digital informando de las amenazas que se pueden encontrar en la red, noticias falsas, ciberacoso, radicalización, riesgos para la ciberseguridad y fraude a la que están sometidos.

La continua aparición de nuevas amenazas requiere disponer de una estrategia completa de seguridad, en permanente revisión, con actuaciones en diferentes ámbitos y orientada a crear un clima de confianza, ya que conceptos como privacidad, seguridad y riesgo están cada vez más extendidos en la sociedad, pero de una manera parcial y difusa, lo que genera sensación de indefensión y cierta alarma.

70

Para asegurar la gestión de la seguridad de los datos, el Centro adopta las siguientes medidas:

- **Equipos que acceden a la red de dominio del centro:**
 - Los datos de configuración de la red son custodiados por el Coordinador TIC. Al inicio de cada curso académico, la empresa HV configura los accesos necesarios y comunica los datos de acceso a los alumnos que los desconocen.
 - La confidencialidad es importante, pero nuestra experiencia nos dice que hay bastantes alumnos que olvidan o pierden sus datos de acceso, por lo que debemos proporcionárselos nuevamente, en ocasiones varias veces. Una vez suministrados

los datos, cada usuario puede cambiar su clave de acceso, lo que aumenta la seguridad del sistema.

- La Empresa Hernández Vázquez de Servicios de Mantenimiento de la red es la encargada de la actualización del equipamiento informático y de la custodia de los documentos almacenados en el servidor.
- Todo el equipamiento del Centro se encuentra protegido por contraseñas de acceso (administrador, profesor y alumno) así como las diferentes redes Wifi. Para un mejor rendimiento de los equipos informáticos, se ha establecido un antivirus que filtra y corta cualquier indicio de troyano y virus que pueda afectar al óptimo funcionamiento de los ordenadores.
- El acceso a páginas web no seguras está controlado por el Sistema de gestión del acceso a contenidos web de la Red de Centros Educativos de la Junta de Castilla y León.

▪ **Equipos que acceden a la red de Escuelas Conectadas:**

71

- Los protocolos de seguridad son los establecidos en el Programa “Escuelas Conectas” de Educacyl, bajo control de los organismos de control informático de la Junta de Castilla y León.
- Para acceder a los equipos se requiere un nombre de usuario y una contraseña personal correspondientes a la cuenta corporativa de Educacyl que ha sido proporcionada a profesorado y alumnado por la Junta de Castilla y León.
- Los datos pertenecientes a los miembros de la Comunidad Educativa se almacenan en su cuenta corporativa de Educacyl.
- Todas las instalaciones y actualizaciones de hardware y software serán realizadas por el SATIC a instancias del CAU Educativo siguiendo el correspondiente protocolo.
- Los ordenadores locales disponen de antivirus y firewall activados y actualizados por el CAU Educativo a través del SATIC.
- El acceso a páginas web no seguras está controlado por el Sistema de gestión del acceso a contenidos web de la Red de Centros Educativos de la Junta de Castilla y León.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los criterios de seguridad y confidencialidad en cuanto al almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales que sigue el Centro son los establecidos en la legislación vigente.

Para todos los miembros de la comunidad educativa se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Para lo cual se recogerá el consentimiento expreso para el tratamiento de datos/imagen/voz en el modelo facilitado por la Dirección General de Política Educativa Escolar. (Consultar documento de evidencias)

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

72

El IES Zorrilla desarrolla las siguientes acciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en Red:

- Difusión de la información sobre el uso de equipos informáticos proporcionado al profesorado de nueva incorporación en el Centro.
- Difusión de las Normas de uso de las aulas y equipos informáticos entre el alumnado.
- Impartición de charlas para la correcta utilización de internet recogidas en el Plan de acción tutorial.
- Celebración de efemérides como el “Día de internet seguro”.
- Desarrollo de actividades concretas en las asignaturas estrechamente ligadas al uso de las TIC.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El IES Zorrilla adopta las normas, procesos y actuaciones a aplicar en situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios a la convivencia en red de la Comunidad Educativa.

A través del registro de Incidencias informáticas se hará un seguimiento de las incidencias específicas de seguridad, tomando en caso necesario las medidas que se estimen oportunas.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad digital	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Participar en talleres ofrecidos por distintas instituciones.
Responsable	Comisión TIC/Equipo Directivo/Claustro
Temporalización	Durante el curso
ACCIÓN 2: Potenciar las acciones encaminadas a informar sobre seguridad y confianza digital	
Medida	Informar a la Comunidad Educativa sobre seguridad y confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Se potenciará el desarrollo de actividades dedicadas a la información en materia de seguridad y confianza digital. Se proporcionará a través de la página web del centro información sobre seguridad y confianza digital.
Responsable	Comisión TIC/Equipo Directivo
Temporalización	Segundo Trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de las actuaciones recogidas en este Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica y a la Comisión TIC del IES.

En sus reuniones realizarán las oportunas valoraciones y establecerán las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las cinco áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centrará el Plan TIC. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores.

En la evaluación del Plan CoDiCe TIC participarán los distintos sectores de la comunidad educativa:

Respecto al alumnado:

El alumnado evaluará el desarrollo de este Plan en:

- Las sesiones de tutoría.
- Las pre-evaluaciones que se realizan trimestralmente y previas a las sesiones de evaluación ordinarias.
- Las reuniones de Junta de Delegados.
- Las sesiones de Consejo Escolar.
- Los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.

74

Por otro lado, se evaluará a los propios alumnos en la adquisición de las competencias digitales que se pretenden conseguir con el desarrollo de este Plan, a través de:

- Las rúbricas establecidas para los distintos niveles educativos.
- La evaluación de la competencia digital en cada área y materia.

Respecto al profesorado:

- Evaluación del desarrollo del Plan en lo que se refiere a la actuación docente (cuestionario de autoevaluación incluido en el documento de evidencias)
- Los cuestionarios de valoración y necesidades de docente en la competencia digital.
- Los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.

Respecto al equipo directivo:

- El equipo directivo realiza una evaluación periódica de todos los Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el centro, entre los que se incluye este Plan TIC. Se evaluará además como parte integrante de la Programación General Anual, trimestralmente, en CCP, Claustro y Consejo Escolar, y al finalizar el curso, en la Memoria Final.
- La comunidad educativa también valorará y evaluará al equipo directivo como parte fundamental para dinamizar y llevar a cabo las actuaciones descritas en este Plan.

Respecto al resto de usuarios:

- Toda la comunidad educativa valorará y evaluará el desarrollo del Plan a través de los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.
- Evaluaremos la participación e implicación del resto de usuarios respecto de este Plan. A través de la interacción con nuestras redes sociales, email, colaboración y participación en actividades del centro o para el centro, principalmente.

75

4.1.1. Herramientas para la evaluación del plan

- Encuestas de evaluación para profesorado, alumnos y familias a través de Google Docs.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico. Autocuestionario para solicitar el nivel de certificación TIC.
- Cuestionario interno para la elaboración de la Memoria final del curso,
- Cuestionario de integración curricular de las TIC por departamentos. (incluido en el documento de evidencias) En las Programaciones de los Departamentos

Didácticos, se incluye un cuestionario común para autoevaluar la integración curricular de las TIC en cada materia. Esta información se recoge al finalizar cada curso y servirá de referencia y punto de partida para detectar posibles mejoras y acciones a desarrollar en el siguiente curso.

- Cuestionario Selfie.

4.1.2. Indicadores de evaluación

Indicadores de la dimensión pedagógica:

- Los documentos oficiales (PGA, Propuesta curricular y Programaciones didácticas) recogen los objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales.
- Los planes del centro (plan de convivencia, PAT, Plan de Lectura, Programa Educativo para la Mejora) integran las competencias digitales.
- Desarrollo de las actuaciones recogidas en el Plan TIC.
- Indicadores establecidos en el cuestionario de integración curricular de las TIC en los distintos Departamentos .
- Número de recursos TIC para alumnos de refuerzo o con necesidades educativas.
- Uso de los recursos alojados en la web del centro para la actividad docente.

76

Indicadores de la dimensión organizativa:

- Integración de las TIC en los procesos organizativos del Centro (notas, control de asistencias, adaptaciones curriculares, gestión de bibliotecas, etc.).
- Se aplican las medidas de seguridad necesarias para la protección, confidencialidad y seguridad de los datos de carácter educativo.
- Se reciclan los equipos obsoletos y los consumibles de desecho.
- Desarrollo del Plan de formación. Actividades realizadas y valoración de las mismas.

- Número de profesores que han realizado las encuestas. Desarrollo del Plan de Acogida y valoración del mismo por los miembros de la comunidad educativa implicados.
- Cómputo de actuaciones de información y orientación para alumnos y familias en el uso adecuado de las TIC.
- Grado de participación y comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa, utilizando medios TIC (foros del aula virtual, correos electrónicos, visitas de la página web, blogs, infoeduc@).
- Se mantiene actualizada la página web del centro con toda la información relevante sobre el mismo en todos sus aspectos.

Indicadores de la dimensión tecnológica:

- Indicadores establecidos en los cuestionarios para la Memoria Final del Centro referidos a infraestructuras y equipamientos.
- Actuaciones relativas al Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- Grado de participación en las actuaciones previstas sobre seguridad y confianza digital.
- Las averías y problemas de puestos informáticos o conexiones son marcados y explicados en los partes que existen en las aulas TIC, o son comunicados con rapidez al equipo directivo.
- El servicio de mantenimiento y reparación externo contratado responde a las expectativas y consigue que toda la infraestructura TIC funcione correctamente, reparando las incidencias en un tiempo no superior a 5 días lectivos.

4.1.3. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

DIMENSIÓN EDUCATIVA	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)
Utilizar metodologías educativas más participativas y motivadoras.	Conseguido

Fomentar la actitud crítica e investigadora a través de la búsqueda de información.	Conseguido
Facilitar la atención personalizada a cada alumno.	Conseguido
Mejorar la atención a los alumnos con necesidades especiales.	Conseguido
Facilitar el control del rendimiento de los alumnos y el acceso de los mismos a la evolución de su proceso educativo.	Conseguido
Facilitar la elaboración de materiales propios por parte de los profesores y establecer espacios donde esos materiales puedan ser compartidos.	En proceso
Mejorar la calidad de enseñanza a través de la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la enseñanza.	Conseguido
Poner a disposición del alumnado materiales didácticos generados a partir del desarrollo del presente proyecto para utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje y desarrollo de los currículos de las distintas áreas y materias.	En proceso
Tener una actitud positiva hacia las TIC, instrumento de nuestra cultura que conviene saber utilizar y aplicar en muchas actividades domésticas y laborales.	Conseguido
Conocer los usos de las TIC en el ámbito educativo y en las diferentes áreas concretas de conocimiento.	En proceso
Utilizar con destreza las TIC en las actividades docentes del profesorado en los ámbitos de docencia directa y de gestión educativa.	En proceso
Adquirir el hábito de planificar el currículum integrando las TIC en los diferentes documentos de gestión docente.	En proceso
Potenciar el uso de software libre y gratuito.	Conseguido

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)
Elaborar los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PGA, Circulares y Decretos, etc.) en formato digital estandarizado editable, siendo accesibles para todo el profesorado, alumnado y familias, bien sea desde el centro o desde fuera de él.	Conseguido
Permitir el acceso on-line a las familias y al alumnado a sus calificaciones académicas, así como al control de asistencia a través de la aplicación informática de gestión administrativa y académica del Centro.	Conseguido
Gestionar horarios y guardias mediante una aplicación y haciendo accesible la información a todo el profesorado desde cualquier ordenador conectado a la Red de Profesores del Centro.	Conseguido

<p>Registrar y facilitar el acceso desde todos los ordenadores del centro o desde fuera de él atendiendo a los diferentes perfiles de usuario, la documentación relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listado de los grupos del alumnado. ▪ Horario de cada grupo con las asignaturas. ▪ Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. ▪ Horarios de visitas (recepción familias). ▪ Horarios de los recursos físicos del Centro Educativo. 	Conseguido
Gestionar la reserva de los espacios físicos y recursos a través de una aplicación informática accesible desde cualquier ordenador conectado a la Red de Profesores del Centro.	Conseguido
Gestionar el mantenimiento informático del Centro mediante un sistema de comunicación telemática con el equipo responsable del mismo.	En proceso
Proporcionar a los docentes los conocimientos y los medios para la difusión e intercambio a través de Internet de experiencias educativas, materiales didácticos y curriculares, etc.	En proceso
Actualizar la información y formación que el profesorado poseen en materia de TIC.	En proceso

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso/No conseguido)
Adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje basado en la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	En proceso
Aplicar en la práctica docente las competencias digitales adquiridas durante el desarrollo en los planes de formación.	En proceso
Transmitir al alumnado los contenidos y desarrollar la adquisición de las competencias contenidas en el Currículo utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la práctica docente.	En proceso
Crear canales de comunicación entre profesor y alumno en una red informática, con protección de datos garantizada, que permita al profesorado guiar la adquisición de conocimientos y competencias del alumnado fuera del aula.	Conseguido
Optimizar los recursos didácticos de nuestro Centro Educativo a través de las herramientas informáticas que la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León pone a disposición del profesorado.	Conseguido
Mejorar la calidad del servicio educativo ofertado por el IES Zorrilla.	En proceso
Renovar paulatinamente los equipos informáticos que estén en peores condiciones.	En proceso
Actualizar la red informática del centro	En proceso

4.1.4. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVEL DE LOGRO (Conseguido/En proceso/No conseguido)
3.1 Organización, gestión y liderazgo	ACCIÓN 1: Participar en el proceso certificación CoDiceTIC con el objetivo de renovar el nivel de certificación.	
	Renovación del nivel de certificación TIC	
	ACCIÓN 2: Agilizar los procesos de mantenimiento de equipos tecnológicos	
	La hoja de incidencias informáticas refleja que los procesos de reparación, reutilización y/o sustitución de equipos tecnológicos son más ágiles.	
	ACCIÓN 3: Creación de nuevos espacios tecnológicos y mejorar el aprovechamiento de los existentes	
	Creación nuevo espacio tecnológico móvil.	
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	ACCIÓN 1: Potenciar de la utilización de herramientas TIC en el día a día	
	Disponibilidad de los recursos TIC necesarios.	
	Estrategias de formación en TiC establecidas	
	Evaluaciones de la competencia digital del alumnado y el profesorado.	
	ACCIÓN 2: Impulsar de la adquisición de la competencia digital desde todas las materias	
Las programaciones de los departamentos no sólo recogen las TIC como proceso metodológico, sino que concreten los objetivos y estrategias para aumentar la competencia digital de todos.		

3.3 Desarrollo profesional	ACCIÓN 1: Mejorar la información recibida respecto a las TIC en el proceso de acogida al profesorado de nueva incorporación	
	Documento específico TIC en el que estarán descritos en detalle los aspectos más relevantes en referencia al uso de las TIC en el centro.	
	ACCIÓN 2: Impulsar a la formación en TIC del profesorado	
	Uso de las herramientas de autoevaluación de la competencia digital para conocer el nivel de los profesores del centro.	
	Información al Claustro de las distintas opciones para mejorar la competencia digital docente, así como de la oferta formativa que conduzca a ello.	
	Procesos de detección de necesidades a través de los distintos órganos del centro.	
3.4 Procesos de evaluación	ACCIÓN 1: Fomentar del uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado	
	Disponibilidad de herramientas TIC para los docentes, que permitan desarrollar la evaluación del alumnado.	
	Acciones que animen y ayuden, a los docentes que lo requieran, a utilizar las herramientas TIC como método de evaluación.	
	ACCIÓN 2: Creación de herramientas de evaluación del plan TIC	
	Cuestionarios y formularios que permitan valorar por parte de toda la comunidad educativa los aspectos más relevantes del Plan TIC, su difusión y el grado de satisfacción con de la comunidad educativa con el mismo.	
	ACCIÓN 3: Estimular la Autorreflexión TIC	
	Herramientas que faciliten la autorreflexión en materia TIC.	
	Difusión y disponibilidad de herramientas de autorreflexión TIC ya existentes.	
3.5 Contenidos y currículos	ACCIÓN 1: Potenciar del uso de la herramienta Aula Virtual	
	Acceso al aula virtual	
	Resolución de posibles dudas respecto al uso del aula virtual	

	Creación de cursos	
	Uso de recursos, servicios propios del aula virtual.	
	ACCIÓN 2: Mejorar los de repositorios de contenidos aplicando estructuras que integren elementos comunes	
	Estructura común de acceso a contenidos, recursos y servicios por departamentos.	
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	ACCIÓN 1: Revisión y modificación del documento en el que se detallan las normas de uso de los medios TIC	
	Documentos de normas de uso de los medios TIC	
	Sección específica para el plan TIC en la página web y sus contenidos	
3.7 Infraestructura	ACCIÓN 1: Realizar y mantener actualizado el inventario TIC	
	Inventario TIC	
	ACCIÓN 2: Planificar las labores de mantenimiento	
	Planes de mantenimiento de equipos	
	ACCIÓN 3: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	
	Normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	
3.8 Seguridad y confianza digital	ACCIÓN 1: Talleres de seguridad digital	
	Talleres de seguridad y confianza digital	
	ACCIÓN 2: Potenciar las acciones encaminadas a informar sobre seguridad y confianza digital	
	Información en materia de seguridad y confianza digital	

4.2. Evaluación del Plan.

Toda la comunidad educativa valorará y evaluará el desarrollo del Plan a través de los cuestionarios de valoración para la Memoria de final de curso.

A través de la interacción con nuestras redes sociales, email, colaboración y participación en actividades del centro o para el centro, principalmente, se evaluará la participación e implicación del resto de usuarios respecto de este Plan.

Se analizarán los resultados para poder establecer propuestas de mejora.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

LÍNEAS DE ACCIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA	PRIORIDAD (Alta/Media/Baja)
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Participar en el proceso certificación CoDiceTIC con el objetivo de renovar el nivel de certificación.	Alta
	Mantenimiento de equipos tecnológicos	Alta
	Creación de nuevos espacios tecnológicos y mejorar el aprovechamiento de los existentes	Alta
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Potenciar de la utilización de herramientas TIC en el día a día	Alta
	Impulsar de la adquisición de la competencia digital desde todas las materias concreten los objetivos y estrategias para aumentar la competencia digital de todos.	Alta
3.3 Desarrollo profesional	Mejorar la información recibida respecto a las TIC en el proceso de acogida al profesorado de nueva incorporación	Alta
	Impulsar a la formación en TIC del profesorado	Alta
3.4 Procesos de evaluación	Fomentar del uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado	Media
	Creación de herramientas de evaluación del plan TIC	Alta
	Estimular la Autorreflexión TIC	Media
3.5 Contenidos y currículos	Potenciar del uso de la herramienta Aula Virtual	Media
	Mejorar los de repositorios de contenidos aplicando estructuras que integren elementos comunes	Media
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Revisión y modificación del documento en el que se detallan las normas de uso de los medios TIC	Media

	Creación en la página web un apartado específico para el plan TIC	Media
3.7 Infraestructura	Realizar y mantener actualizado el inventario TIC	Alta
	Planificar las labores de mantenimiento	Alta
	Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	Media
3.8 Seguridad y confianza digital	Talleres de seguridad digital	Alta
	Potenciar las acciones encaminadas a informar sobre seguridad y confianza digital	Media

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan TIC es un documento que requiere una continua revisión y actualización. La retroalimentación se llevará a cabo a partir de la información recogida en las reuniones de la Comisión TIC, las reuniones de la CCP y en los cuestionarios de la memoria de fin de curso, así como la derivada de la aparición de nuevas necesidades o propuestas de mejora.