



Programación de Alemán del IES Zorrilla de Valladolid, modificada atendiendo a la INSTRUCCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2020 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS, PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, RELATIVAS AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA DURANTE EL TERCER TRIMESTRE Y LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO ACADÉMICO 2019-2020.

I. Análisis de la respuesta del alumnado

Una buena parte del alumnado contactó ya en las dos primeras semanas, sobre todo tras publicar junto con las tareas el correo corporativo al que debían enviar las tareas. Los alumnos en un principio descolgados fueron contactando en la tercera semana o a lo largo del mes de abril. Unos pocos ya en el mes de mayo. Un par de alumnos siguen desconectados y no han respondido a los intentos de contacto.

Los canales utilizados para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje fueron desde el primer momento las páginas web del instituto y del departamento de Alemán y el correo electrónico: el alumnado accede a las tareas semanales en la página web, envía las tareas por correo a la profesora y recibe por este mismo canal las correcciones, links a actividades y comunicaciones. Este sistema se está manifestando útil para hacer un seguimiento individual al alumnado. Ante la situación de que bastantes alumnos no usaran cuenta de correo educacyl y como la propia profesora tiene dificultades de acceso a la aplicación Teams, se ha mantenido este sistema. Con las alumnas de 2º Bachillerato se compagina el sistema descrito con anterioridad y el uso de la aplicación Teams, para compartir materiales y dar clase por videoconferencia.

II. Ajustes en la Programación

La situación de enseñanza online dificulta el proceso de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras, pues este requiere de forma ideal un contacto cara a cara entre enseñante y alumnado. El trabajo online sin medios adecuados complica el trabajo de las destrezas comunicativas orales, especialmente de la expresión oral. Por esta razón, se están centrando los esfuerzos en mantener activas y en desarrollar el resto de destrezas (comprensión oral, expresión y comprensión escrita), así como en asentar y profundizar el conocimiento de los recursos lingüísticos. El trabajo de la expresión oral se hará en la medida que sea posible.

Las actividades que se proponen al alumnado se plantean atendiendo a las características del alumnado de cada curso. En ESO y 1º BACH se seleccionan los contenidos más asequibles y adaptables a la enseñanza online. En 2º BACH se está avanzando en la programación casi al mismo ritmo que si se hubiera mantenido la enseñanza presencial gracias a la responsabilidad y motivación que muestran las alumnas.

En general, la combinación de profundización y repaso se está manifestando adecuada, pues, salvo en unos pocos casos, el alumnado, una vez que ha contactado, es constante en el trabajo. Aparentemente se está manteniendo la motivación del alumnado por el estudio de la materia.

Por otro lado, en el aprendizaje de lenguas extranjeras el nuevo conocimiento refuerza o amplía el anterior, con lo que los aprendizajes que no se hayan podido conseguir en este curso se podrán conseguir en cursos posteriores.

Todas estas circunstancias se han tenido en cuenta a la hora de ajustar la programación. Se recogen a continuación estos ajustes organizados por cursos.

**1º ESO****1. CONTENIDOS ESENCIALES 1º ESO**

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación de relaciones personales. - Descripción de personas, objetos, lugares y actividades. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión el aprecio, la simpatía y sus contrarios. 		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Wer ist das? Was ist das? Wo ist das?</i> - Saludar, despedirse, <i>Wie geht's?</i> - Presentarse y deletrear el nombre. - Intercambiar información personal acerca del nombre, edad, país/ciudad de origen, ciudad en la que se vive, hobbies, gustos y capacidades (exponer la propia y la de una tercera persona y preguntar por la del interlocutor). - Elaborar <i>Steckbriefe</i>, redactando presentaciones personales. - Preguntar por el nombre de los objetos e identificarlos. - Negar. - Hablar de la propia escuela (nombre, clase, horario, materias, lenguas, extraescolares) 	
Estructuras sintáctico-discursivas y léxico elemental de uso común relativo a identificación personal, ocio y deporte, educación y estudio.			
CONTENIDOS GRAMATICALES <ul style="list-style-type: none"> - pronombres personales: <i>ich, du, er, sie, es</i> - <i>W-Fragen: wer, was, wie, wo, woher, wann,</i> - preposiciones <i>in, aus, am.</i> - conjugación en presente singular de verbos regulares e irregulares (<i>sein, haben, heißen, mögen, können</i>) - el artículo determinado (<i>der, die das, die</i>) e indeterminado (<i>eine, eine, ein</i>) en nominativo - la negación con <i>kein</i> y <i>keine</i> - orden de las palabras en oraciones enunciativas e interrogativas parciales y totales 		CONTENIDOS LÉXICOS <ul style="list-style-type: none"> - el abecedario - palabras internacionales - expresiones de saludo y despedida - los números cardinales 0-20, 20-100 - nombres de países y lenguas - aficiones - campo semántico del material escolar - campo semántico relacionado con la escuela - los días de la semana - las asignaturas - <i>Lieblingsfach, Lieblingsfächer</i> - los países de lengua alemana (DACH): nombre, capital, bandera, mapa, letra - variedad de saludos y despedidas en Alemania, Austria, y Suiza - <i>AG/AGs</i> - las escuelas en Alemania (<i>Schultüte, uniforme, horarios, Schulmensa, notas ...</i>) 	
Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación Elementos fonéticos: la realización fonética del alfabeto, el acento de la palabra.		Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer y escribir correctamente las grafías.	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *Was weißt du über DACH?*, UD 2: *Die Medien-AG*, UD 3: *Mein Schulalltag*.

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 4: *Schule, Schule, Schule*.

Unidad eliminada: UD 5: *Meine Lieblingstiere*.

**2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS EN 1º ESO**

	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves [...] 1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, [...] cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
Producción de textos orales (SPRECHEN)	2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información [...]
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo [...]
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones. 4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información [...]

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º ESO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 0,75 puntos por el número de tareas presentadas,
- hasta 0,75 puntos por la calidad del trabajo realizado.

Como instrumento de evaluación se usará el registro individualizado de tareas. Tienen consideración de tareas todas las que se hayan realizado durante el período de enseñanza no presencial, también cuestionarios o pruebas orales.

El alumnado que cuente con alguna evaluación suspensa y no alcance el aprobado al hallar la media entre las dos primeras evaluaciones, podrá aprobar en función del trabajo realizado en el tercer trimestre. Este trabajo implicará la presentación del portfolio de tareas realizadas y corregidas y/o la realización de uno o varios cuestionarios de recuperación.

**2º ESO****1. CONTENIDOS ESENCIALES 2º ESO**

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de objetos, lugares y actividades. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, opiniones, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la orden. - Expresión del interés, la indecisión y el desinterés. - Formulación de sugerencias y deseos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Concertar citas. Responder de forma afirmativa, negativa o indecisa a una invitación. - Describir la rutina diaria. - Negar. - Escribir sobre los propios hobbies y sobre actividades de tiempo libre. - Expresar el gusto y la preferencia. - Comparar. - Describir una familia. - Expresar posesión. - Localizar en el espacio (foto). - Comprender y dar instrucciones y órdenes. 	
Estructuras sintáctico-discursivas y léxico elemental de uso común relativo a: identificación personal; actividades de la vida diaria; familia y amigos; tiempo libre, ocio y deporte.			
CONTENIDOS GRAMATICALES <ul style="list-style-type: none"> - Preposición de dirección <i>in</i> + acusativo (<i>Ich gehe in den Park/in die Schule/in das Kino.</i>) Excepción (<i>Ich gehe Tennis spielen.</i>) - Verbos separables. - Negación con <i>nicht, kein</i>. - Indicadores temporales (<i>heute, am Sonntag, im Winter, in den Sommerferien,</i> etc.) - El orden de las palabras en la oración enunciativa (la inversión del sujeto) - Preposiciones temporales: <i>im, am, um, von... bis</i> - Verbos con cambio vocálico: <i>essen, sprechen, lesen, sehen, fahren, schlafen, laufen,</i> entre otros - <i>gern- lieber- am liebsten; gut- besser- am besten</i> - Los determinantes posesivos: <i>mein, dein, sein, ihr (e).</i> - Der/ Die ... von ... - Genitivo sajón. - El modo imperativo. 		CONTENIDOS LÉXICOS <ul style="list-style-type: none"> - Fórmulas para expresar una respuesta afirmativa, negativa o indecisa a una invitación. - Verbos relacionados con la rutina. - Días de la semana (repaso), partes del día, <i>Wochenende,</i> meses y estaciones del año. - Actividades de tiempo libre. - Lugares para jóvenes. - Expresiones de lugar (<i>vorne, hinten, rechts, links, in der Mitte.</i>) - Nombres de parentesco. 	
Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. Acento tónico en verbos separables.		Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer y escribir correctamente las grafías.	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *Lust auf Freizeit*, UD 2: *Was ich alles mache*, UD 3: *Meine Familie*

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 3: *Meine Familie*

Unidades no impartidas: UD 4: *Alles Gute*, UD 5: *Orientierung in der Schule und in der Stadt*.



2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS EN 2º ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara [...]. 1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, [...] descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, [...]
Producción de textos orales (SPRECHEN)	2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve [...].
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; [...]
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan sugerencias.

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º ESO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 0,75 puntos por el número de tareas presentadas,
- hasta 0,75 puntos por la calidad del trabajo realizado.

Como instrumento de evaluación se usará el registro individualizado de tareas. Tienen consideración de tareas todas las que se hayan realizado durante el período de enseñanza no presencial, también cuestionarios o pruebas orales.

El alumnado que cuente con alguna evaluación suspensa y no alcance el aprobado al hallar la media entre las dos primeras evaluaciones, podrá aprobar en función del trabajo realizado en el tercer trimestre. Este trabajo implicará la presentación del portfolio de tareas realizadas y corregidas y/o la realización de uno o varios cuestionarios de recuperación.



3º ESO

1. CONTENIDOS ESENCIALES

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades de personas, objetos, lugares y actividades. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. -Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura. -Expresión de la voluntad, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción y sus contrarios. -Formulación de sugerencias, deseos. 		<ul style="list-style-type: none"> - Pedir y dar información sobre lugares en la ciudad. -Comprender y dar una descripción de camino en la ciudad. - Hablar de deportes: argumentar a favor y en contra del deporte, presentar el deporte favorito, comparar deportes, decir dónde se practica deporte... - Expresión de la comparación (igualdad, superioridad, inferioridad) - Expresión en grado superlativo. - Expresar causalidad. - Preguntar por la fecha y responder. - Expresar estados en pasado. Narrar hechos y acciones sucedidas en el pasado. - Hablar sobre la amistad y los amigos. Describir el carácter de los amigos. 	
<p>Estructuras sintáctico-discursivas y léxico elemental de uso común relativo a: identificación personal; entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; educación y estudio; compras y actividades comerciales. Identificación de sinónimos, antónimos, "falsos amigos".</p>			
<p>CONTENIDOS GRAMATICALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preposiciones locales con dativo (<i>in, neben, auf, hinter, vor, unter, bei, an, zwischen</i>) - El artículo en dativo singular y plural. - Oraciones causales con <i>weil</i>. - Estructuras para decir la fecha: <i>Heute ist der erste April/ Ich habe am ersten April Geburtstag.</i> - El comparativo y el superlativo, formas regulares e irregulares. - Estructuras para expresar la comparación de igualdad, superioridad e inferioridad: <i>genauso...wie, ... als, weniger ... als.</i> - Estructuras para expresar el grado superlativo: <i>der/die/das beste.../ am besten.</i> - El <i>Perfekt</i> de verbos regulares e irregulares; <i>haben</i> y <i>sein</i> como verbos auxiliares. - Pronombres personales en acusativo y dativo. 		<p>CONTENIDOS LÉXICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares y tiendas en la ciudad. -Adverbios de lugar y dirección (<i>hier, dort/ da, geradeaus, links, rechts, oben, vorne...</i>) -Expresiones de dirección (<i>über die Brücke, bis zur Ampel, die Straße entlang...</i>) - Campo semántico relacionado con el deporte. - <i>Sportkanone, Sportmuffel.</i> - Los números ordinales. - Actividades que se pueden realizar en una visita a una ciudad. - Berlín: monumentos y atracciones turísticas. - Campo semántico de la amistad. - Adjetivos para describir el carácter. 	
<p>Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>		<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer y escribir correctamente las grafías.</p>	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *In der Stadt*, UD 2: *Du bist der Größte*, UD 3: *Klassenfahrt nach Berlin*, UD 4: *Freunde haben- Freunde finden*

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 4: *Freunde haben- Freunde finden*

Unidades no impartidas: UD 5: *Kaufen, kaufen, kaufen*

**2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS EN 3º ESO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara [...] 1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, [...]
Producción de textos orales (SPRECHEN)	2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, [...] y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas [...] 2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, [...]
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés [...]
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones. 4.2. Escribe notas y mensajes, en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés [...] 4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 3º ESO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 0,5 puntos por el proyecto del curso (lectura de nivel A1) y hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta última puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 0,75 puntos por el número de tareas presentadas,
- hasta 0,75 puntos por la calidad del trabajo realizado.

Como instrumento de evaluación se usará el registro individualizado de tareas. Tienen consideración de tareas todas las que se hayan realizado durante el período de enseñanza no presencial, también cuestionarios o pruebas orales.

El alumnado que cuente con alguna evaluación suspensa y no alcance el aprobado al hallar la media entre las dos primeras evaluaciones, podrá aprobar en función del trabajo realizado en el tercer trimestre. Este trabajo implicará la presentación del portfolio de tareas realizadas y corregidas y/o la realización de uno o varios cuestionarios de recuperación.

**4º ESO****1. CONTENIDOS ESENCIALES**

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, opiniones, consejos y avisos. - Expresión del conocimiento y la duda. - Expresión de la voluntad, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones. 		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar estados en pasado. Narrar hechos y acciones sucedidas en el pasado. - Manifestar gustos propios sobre moda. - Describir looks con prendas de vestir. - Manejarse en situaciones de compras. - Expresar argumentos a favor y en contra de la moda. - Nombrar objetos y muebles de la casa. - Describir una habitación y una vivienda. - Localizar en el espacio: expresar dónde está algo y en dónde poner algo. - Expresar estados de ánimo. - Hablar sobre sentimientos. 	
Estructuras sintáctico-discursivas y léxico elemental de uso común relativo a: identificación personal; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; tiempo libre, ocio y deporte; compras y actividades comerciales. Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “ <i>falsos amigos</i> ”.			
CONTENIDOS GRAMATICALES <ul style="list-style-type: none"> - <i>Perfekt</i> de verbos regulares e irregulares. <i>Haben</i> y <i>sein</i> como verbos auxiliares. - El adjetivo en posición predicativa y atributiva; declinación del adjetivo (nominativo y acusativo) - Oraciones subordinadas con <i>dass</i>. - Preposiciones locales con acusativo o dativo (<i>Wechselpräpositionen: auf, an, in, ...</i>) - Verbos de acción y posición: <i>legen, stellen, hängen; liegen, stehen, hängen</i>. - Determinantes y adjetivos posesivos en dativo. - Verbos con dativo (<i>gefallen, ...</i>). - Frases impersonales (<i>es geht mir..., es ist mir langweilig...</i>). - Oraciones subordinadas con <i>wenn</i>. - Verbos modales. 		CONTENIDOS LÉXICOS <ul style="list-style-type: none"> - Campos semánticos relacionados con las compras, la moda, la ropa y las tiendas. - Campo semántico de la vivienda. Muebles y objetos de la casa. - Tipos de vivienda en los países germanoparlantes. - Costumbres de alojamiento y convivencia (<i>WG, Studentenwohnheim...</i>) - Campo semántico relacionado con los sentimientos y estados de ánimo. 	
Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.		Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reconocer y escribir correctamente las grafías.	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *Kaufen, kaufen, kaufen*, UD 2: *Wohn(t)räume*

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 3: *Wie geht's denn so?*

Unidades no impartidas: UD 4: *Wie schmeckt's?*, UD 5: *Taschengeld*

**2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE BÁSICOS EN 4º ESO**

	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara [...] 1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, [...]
Producción de textos orales (SPRECHEN)	2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, [...]
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés [...]
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	4.2. Escribe notas y mensajes [...], en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias y se expresan opiniones de manera sencilla.

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 4º ESO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 0,75 puntos por el número de tareas presentadas,
- hasta 0,75 puntos por la calidad del trabajo realizado.

Como instrumento de evaluación se usará el registro individualizado de tareas. Tienen consideración de tareas todas las que se hayan realizado durante el período de enseñanza no presencial, también cuestionarios o pruebas orales.

El alumnado que cuente con alguna evaluación suspensa y no alcance el aprobado al hallar la media entre las dos primeras evaluaciones, podrá aprobar en función del trabajo realizado en el tercer trimestre. Este trabajo implicará la presentación del portfolio de tareas realizadas y corregidas y/o la realización de uno o varios cuestionarios de recuperación.



1º BACHILLERATO

1. CONTENIDOS ESENCIALES 1º BACHILLERATO

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> -Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal y público. -Descripción y apreciación de personas, objetos y lugares. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto plazo. -Intercambio de información, indicaciones, opiniones, consejos y avisos. -Expresión del conocimiento, la certeza y la duda, la voluntad, la intención, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la admiración y la satisfacción. -Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, y necesidades. 		<ul style="list-style-type: none"> - Manifestar opiniones sobre el estudio de lenguas extranjeras. Expresar las razones y la finalidad del estudio de la lengua alemana. - Hablar de gustos, preferencias y aversiones respecto a viajes. - Mantener una conversación en una agencia de viajes. - Comprender descripciones de hoteles: características, servicios... - Manifestarse sobre el uso de la tecnología. - Hablar sobre intenciones y decisiones de compra. - Expresar razones y contraargumentos. - Comprender información sobre nuevas tecnologías. - Analizar anuncios publicitarios. - Manifestar opiniones sobre la publicidad. 	
Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común, en los ámbitos personal y público.			
CONTENIDOS GRAMATICALES <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones finales con <i>um-zu</i> y <i>damit</i>. - La finalidad con <i>zum</i> + Infinitivo sustantivado. - Repaso de verbos con infinitivo: modales, <i>gehen</i>. - El verbo <i>lassen</i> con y sin infinitivo. - Verbos y oraciones de infinitivo + <i>zu</i>. - Repaso de conectores: conjunciones <i>und, sondern, aber, denn, oder</i> y adverbios <i>zuerst, dann, ...</i> - Repaso de oraciones subordinadas con <i>weil, dass, wenn</i>. - Oraciones subordinadas con <i>obwohl</i>. - Repaso de la declinación en nominativo, acusativo y dativo. - La declinación en genitivo. - Preposiciones con genitivo: <i>wegen, trotz</i>. - Adverbios <i>deshalb, trotzdem</i>. - Repaso de contenidos de cursos anteriores. 		CONTENIDOS LÉXICOS <ul style="list-style-type: none"> - Campo semántico del aprendizaje de lenguas. - Campo semántico relacionados con los viajes, tipos de vacaciones, servicios turísticos... - Campos semánticos relacionados con la tecnología y la publicidad. 	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *Sprachen*, UD 2: *Gute Reise*, UD 3: *Technik*

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 3: [Werbung](#)

Unidades no impartidas: UD 4: *Wendepunkte und Geschichte*

**2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EN 1º BACHILLERATO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada [...] 1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
Producción de textos orales (SPRECHEN)	2.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 3.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de actualidad.
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	4.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º BACHILLERATO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 0,75 puntos por las tareas realizadas y entregadas en plazo,
- hasta 0,75 puntos por la calidad del trabajo realizado.

Como instrumento de evaluación se usará el registro individualizado de tareas. Tienen consideración de tareas todas las realizadas durante el período de enseñanza no presencial, también cuestionarios o pruebas orales.



2º BACHILLERATO

1. CONTENIDOS ESENCIALES

Bloque 1: Comprensión de textos orales	Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción	Bloque 3: Comprensión de textos escritos	Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción
Funciones comunicativas			
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad, la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción, el interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones, necesidades e hipótesis. 		<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de los momentos cruciales de la vida. - Comprender información sobre acontecimientos históricos y hablar sobre ellos: la caída del muro de Berlín y la reunificación alemana. - Hablar de capacitaciones y deseos relacionados con el mundo profesional. - Escribir una carta formal para solicitar un empleo o beca y un Curriculum Vitae. - Hablar del tiempo atmosférico. Extraer informaciones de mapas y verbalizarlas. - Manifiestar opiniones sobre el cambio climático y la protección del medio ambiente. - Hablar de planes y propósitos personales y del futuro. - Hablar sobre actividades que impliquen comprometerse socialmente. 	
<p>Estructuras sintáctico-discursivas y léxico común y más especializado en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>			
<p>CONTENIDOS GRAMATICALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formas verbales en <i>Perfekt</i> (repass), <i>Präteritum</i>, <i>Plusquamperfekt</i> y <i>Futur I</i>. - Preposiciones temporales: <i>vor</i>, <i>nach</i>, <i>während</i>,... - Oraciones temporales con <i>bevor</i>, <i>während</i>, <i>nachdem</i>, <i>wenn</i>, <i>als</i>, <i>seit</i>, <i>bis</i>, ... - Expresión de la consecuencia: <i>deshalb</i>, <i>darum</i>, <i>deswegen</i>, <i>so...dass</i>, <i>sodass</i> - Verbos, nombres y adjetivos con preposición. Adverbios pronominales (<i>dafür</i>, <i>darauf</i>...) y partículas interrogativas (<i>wofür</i>, <i>worauf</i>). - El <i>Konjunktiv II</i>: formas y uso. - Repaso de oraciones subordinadas. Oraciones condicionales irreales. - Repaso de la declinación de los determinantes y de los adjetivos. - Repaso de la declinación del sustantivo y del genitivo. La n-Deklination. - Las oraciones de relativo. Pronombres relativos con preposición. - La voz pasiva (presente, pasado y con verbos modales). 		<p>CONTENIDOS LÉXICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico necesario para hablar sobre acontecimientos importantes en la vida de las personas y en la historia. - Campos semánticos relacionados con las profesiones, los estudios y la vida profesional. Los anuncios de ofertas de trabajo. Fórmulas propias de la carta de solicitud de trabajo y del curriculum vitae. - Campos semánticos relacionados con el tiempo atmosférico y el medio ambiente. - Campos semánticos relacionados con los valores morales y las organizaciones de ayuda a los demás. 	

Unidades impartidas en enseñanza presencial: UD 1: *Wendepunkte und Geschichte*, UD 2: *Arbeitswelt*, UD 3: *Umweltfreundlich*

Contenidos impartidos en enseñanza no presencial de la UD 3: *Blick nach vorn*, y de la UD 4: *Miteinander*.

**2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE MÍNIMOS 2º BACHILLERATO**

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
Comprensión de textos orales (HÖRVERSTEHEN)	<p>1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, [...]</p> <p>1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p.ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>
Producción de textos orales (SPRECHEN)	<p>2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>
Comprensión de textos escritos (LESEVERSTEHEN)	<p>3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>
Producción de textos escritos (SCHREIBEN)	<p>4.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>
PROYECTOS 1. Lectura individual de un libro de nivel B1 y presentación oral (<i>Buchvorstellung</i>) 2. Investigación en internet y exposición oral con apoyo audiovisual (Thema: "Mein Traumberuf")	<p>2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>3.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>



3. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º BACHILLERATO (evaluación final)

La nota final de curso será el resultado de hallar la media aritmética entre las notas de la 1ª y la 2ª evaluación, a la que se sumarán hasta 1,5 puntos por el trabajo realizado a lo largo del tercer trimestre y el aprendizaje alcanzado. Esta puntuación se otorgará de esta manera:

- hasta 1 punto por las tareas realizadas y entregadas en plazo (cantidad y calidad),
- hasta 0,5 puntos por pruebas orales.

Como instrumentos de evaluación se usarán el registro individualizado de tareas y las pruebas realizadas durante el período de enseñanza no presencial por medios telemáticos.

ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE

El alumnado con la materia pendiente se atenderá al procedimiento de recuperación publicado en la página web del instituto.

El plazo de entrega será hasta el 29 de mayo, según se ha comunicado con anterioridad por correo electrónico al alumnado afectado.

Para aprobar será necesario haber completado el 50% de los ejercicios del cuadernillo y haber obtenido en ellos una calificación de apto.

Valladolid, 18 de mayo de 2020

La Jefe del Departamento

María Antonia García Martín