

# NORMAS GENERALES

- ❖ Leer detenidamente toda la información contenida en el fichero o, en su caso, en el sobre de matrícula.
- ❖ Cumplimentar el **IMPRESO DE MATRÍCULA** correspondiente, **preferiblemente en pantalla** para una mejor legibilidad y tratamiento de los datos.
- ❖ Se rellenarán **TODOS** los campos del formulario comprobando que sean correctos. Deberá **firmarse por el interesado y, si no es mayor de edad, también por la persona responsable del alumno.**
- ❖ Se pegará **una foto del alumno** en el impreso de matrícula, bien sea en papel o en formato digital (insertando un archivo de imagen), quedando ésta perfectamente ajustada al recuadro.
- ❖ **Todos los alumnos de E.S.O.** deberán pasar por Jefatura de Estudios, antes de entregar la matrícula en Secretaría, **para elegir la asignatura optativa.**
- ❖ Se entregará el **original del impreso de matrícula y dos copias** del mismo en Secretaría en el momento de formalizar la matrícula.
- ❖ El impreso de **Infoeduca** solamente lo rellenarán los alumnos que no lo hayan solicitado en años anteriores.
- ❖ En caso de optar por la asignatura de **Religión**, rellenar el **ANEXO I.**
- ❖ Cumplimentar el impreso del **Seguro Escolar Obligatorio, ANEXO II.**

## Documentación ESPECÍFICA que debe presentarse junto con el impreso de matrícula:

### 1º DE ESO:

- ✓ Fotocopia de todo el libro de familia (repetidores del Centro no).
- ✓ Fotocopia y original, para compulsar, del Historial Académico de Primaria, que deben solicitar en el Centro donde han realizado el último curso.
- ✓ Los alumnos que vengan a repetir primero deberán presentar Certificado de traslado, que solicitarán en el Centro de origen.

### 2º DE ESO:

- ✓ **Si se matricula por primera vez en el Centro**, deberá traer el Certificado para traslado, que deberá solicitar en el Centro de procedencia y Fotocopia de todo el libro de familia.

### 3º y 4º de ESO:

- ✓ 1 Fotocopia del DNI
- ✓ **Si se matriculan por primera vez en el Centro** deberán presentar el **Certificado de traslado**, que deberán solicitar en el Centro de procedencia.
- ✓ **Abonará 1,12 Euros** en concepto de **Seguro Escolar** en el momento de formalizar la matrícula **en Secretaría**

### 1º de BACHILLERATO

- ✓ Fotocopia del DNI (sólo los alumnos nuevos en el Centro).
- ✓ **Los alumnos que se matriculan por primera vez en el Centro** deberán presentar **original y fotocopia de cualquiera de los siguientes documentos:**
  - Historial Académico o Libro de Calificaciones de ESO.
  - Título en Graduado en Secundaria.
  - Título de FPI o Ciclo Formativo de Grado Medio.
- ✓ **Abonará 1,12 Euros** en concepto de **Seguro Escolar** en Secretaría en el momento de presentar la matrícula.

### 2º de BACHILLERATO

**Además de lo anterior los alumnos que se matriculan por primera vez en el Centro** deberán presentar **original y fotocopia** de cualquiera de los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI: Alumnos nuevos: **2 fotocopias** / Alumnos del centro: **1 fotocopia**
- Certificado de notas del centro de donde procedan. (Incluso aunque sea para repetir)