Tareas semana del 11 al 15 de mayo de 2020

Materia: Inglés

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Durante el periodo de suspensión de clases, los alumnos deberán:

- Realizar las tareas que se indican en la página web del centro para cada uno de los grupos.
- En función de los plazos marcados, las profesoras de los distintos grupos enviarán a los alumnos las respuestas de los ejercicios propuestos.
- Los alumnos realizarán la autocorrección de las tareas realizadas y tendrán la posibilidad de contactar con sus profesoras a través del correo corporativo para aclarar posibles dudas.
- A través del correo corporativo, las profesoras detallarán, en caso de necesidad, las cuestiones puntuales relativas a cada grupo.

Correos profesores

Mª Ángeles Esteban Hurtado	maestebanh@educa.jcyl.es
Pilar Juárez Paniagua	pjuarez@educa.jcyl.es
Fuencisla Pescador Infante	fpescador@educa.jcyl.es
Mar Román Casado	mmroman@educa.jcyl.es
Marisa Yuste Yusta	mlyuste@educa.jcyl.es
David Sánchez Villafañe	dsanchezvilla@educa.jcyl.es
Manuela Sánchez Vicente	msanchezvi@educa.jcyl.es

Se aconseja a los alumnos revisar las explicaciones gramaticales y glosarios de vocabulario con que cuentan en el material de la asignatura (Libro del alumno y Workbook) para la realización de las tareas planteadas.

Para trabajar de forma autónoma es imprescindible familiarizarse con las diferentes secciones del Students' Book (Lecturas y ejercicios extra al final de los libros) y del Workbook (con borde en color azul: pequeño diccionario , glossary , explicaciones gramaticales o juegos de vocabulario en las páginas a color, (Language Builder).

- **Es esencial que todos los días realices parte de la tarea semanal, cada día debes revisar lo que has estudiado y trabajado en días anteriores.**
- **Te ayudará elaborar listas de vocabulario en tu cuaderno.**
- **Recuerda que debes hacer los ejercicios del Students' Book en tu cuaderno.**

Asimismo, se recuerda a todos los alumnos que por ser usuarios de cursos de la Editorial Burlington tienen acceso al Interactive Student, que les ofrece apoyo adicional online directamente relacionado con el método que está usando en el aula. Este componente ayuda a que el alumno pueda reforzar o avanzar en los contenidos curriculares del curso. Al acceder, deberá introducir las claves que aparecen en el dorso de la portada de sus libros de texto.

Al principio de este documento se incluyen los correos electrónicos de las profesoras para que los alumnos contacten en caso de necesidad.

CURSO 3º ESO

GRUPO 3ºA y 3ºC

- **1st Day:**

Student´s Book page 79 Listening, Listen and do exercises 4, 5 and 6 (copy the questions).
Workbook page 60 exercises 1,2 and 3

- **2nd Day:**

Workbook page 61 Reading exercises 4 and 5.

- **3rd Day:**

Workbook page 59, all exercises.

Las instrucciones para enviarme los deberes están en vuestro correo de educacyl. Mandadme las tareas corregidas a mi correo de educacyl el 15 de mayo.

GRUPOS 3ºB / 3ºD y 3ºE

WORKBOOK: Unit 7

-Página 43: Ejercicios 6, 7, 8 y 9.
-Página 44: Ejercicios 1, 2 y 3.
-Página 45: Ejercicios 4 y 5.

OBLIGATORIO: Enviar **TODAS** las tareas a mi correo corporativo (**pjuarez@educa.jcyl.es**) **antes del 16 de mayo,** fecha en la que se os enviaré las respuestas. Las tareas se podrán enviar en Foto, WORD o PDF. El nombre del alumno aparecerá en la parte superior de las tareas.

CURSO PMAR 3

STUDENT´S BOOK:

- Página 102: WILL. Copiar el cuadro de gramática. Ejercicios 1 Y 2.

OBLIGATORIO: Enviar **TODAS** las tareas a mi correo corporativo **(pjuarez@educa.jcyl.es) antes del 16 de mayo,** fecha en la que se os enviaré las respuestas. Las tareas se podrán enviar en Foto, WORD o PDF. El nombre del alumno aparecerá en la parte superior de las tareas.