

Tareas semana del 18 al 22 de mayo de 2020

Materia: Inglés

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Durante el periodo de suspensión de clases, los alumnos deberán:

- Realizar las tareas que se indican en la página web del centro para cada uno de los grupos.
- En función de los plazos marcados, las profesoras de los distintos grupos enviarán a los alumnos las respuestas de los ejercicios propuestos.
- Los alumnos realizarán la autocorrección de las tareas realizadas y tendrán la posibilidad de contactar con sus profesoras a través del correo corporativo para aclarar posibles dudas.
- A través del correo corporativo, las profesoras detallarán, en caso de necesidad, las cuestiones puntuales relativas a cada grupo.

Correos profesores

M ^ª Ángeles Esteban Hurtado	maestebanh@educa.jcyl.es
Pilar Juárez Paniagua	pjuarez@educa.jcyl.es
Fuencisla Pescador Infante	fpescador@educa.jcyl.es
Mar Román Casado	mmroman@educa.jcyl.es
Marisa Yuste Yusta	mlyuste@educa.jcyl.es
David Sánchez Villafañe	dsanchezvilla@educa.jcyl.es
Manuela Sánchez Vicente	msanchezvi@educa.jcyl.es

Se aconseja a los alumnos revisar las explicaciones gramaticales y glosarios de vocabulario con que cuentan en el material de la asignatura (Libro del alumno y Workbook) para la realización de las tareas planteadas.

Para trabajar de forma autónoma es imprescindible familiarizarse con las diferentes secciones del Students' Book (Lecturas y ejercicios extra al final de los libros) y del Workbook (con borde en color azul: pequeño diccionario, glossary, explicaciones gramaticales o juegos de vocabulario en las páginas a color, (Language Builder).



- **Es esencial que todos los días realices parte de la tarea semanal, cada día debes revisar lo que has estudiado y trabajado en días anteriores.**
- **Te ayudará elaborar listas de vocabulario en tu cuaderno.**
- **Recuerda que debes hacer los ejercicios del Students' Book en tu cuaderno.**

Asimismo, se recuerda a todos los alumnos que por ser usuarios de cursos de la Editorial Burlington tienen acceso al Interactive Student, que les ofrece apoyo adicional online directamente relacionado con el método que está usando en el aula. Este componente ayuda a que el alumno pueda reforzar o avanzar en los contenidos curriculares del curso. Al acceder, deberá introducir las claves que aparecen en el dorso de la portada de sus libros de texto.

Al principio de este documento se incluyen los correos electrónicos de las profesoras para que los alumnos contacten en caso de necesidad.

CURSO 2º BACHILLERATO

GRUPOS 2ºBA y 2ºBD

Unidad 6: Reported Speech

Resources: Puedes revisar los contenidos gramaticales que necesitas en Student's book p.107 "Grammar Lab Rules" and Workbook, pages 70-71 "Grammar Appendix" about Reported Speech.

Student's:

1st & 2nd Days: p. 84. Ex 1 y 2; p.85 Ex 5 y 7. La profesora cargará el Audio para el ejercicio 5 en TEAMS. Materiales de clase. Carpeta "AudioWEEK9"

Workbook

3rd Day:

Page 50-51: Grammar. Ex 1,2 y 5 (Relacionado con Student's book pages84-85)

Tenéis que enviarme la tarea de la semana a través de TEAMS Tareas, **hasta el 21 de mayo** a las 24.00 horas, si no queréis que os penalice. El 22 de mayo os subiré la plantilla de corrección a TEAMS y el documento "**SelfAssessmentWeek9**" que también os subiré a Teams. La fecha para devolverme la misma será **hasta el 25 de mayo a las 16.00 horas**.

GRUPOS 2ºBB y 2ºBC

Read my e-mail to the whole group. We will start Unit 6.

- First class: page 79 and Vocabulary page 80(ex 1,2,3 and 4)
- Second class: Read pages 70 and 71 in your workbook (Reported Speech)
- Third class: Student's book page 84 (Ex 1) and page 85 (ex 7)

Remember to send me the activities on 22nd May at the latest (photo or a Word document) (My e-mail: maestebanh@educa.jcyl.es)



GRUPO 2ºBE

Esta semana haremos un repaso de formas verbales.

REPORTED SPEECH.

Student's Book

Unit 6 "The environment"

-Page 84, exercises 1 y 2.

-Grammar: Page 107.

Enviaré por correo un ejercicio de repaso y un texto de EBAU.

