

Tareas semana del 4 al 8 de mayo de 2020

Materia: Inglés

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Durante el periodo de suspensión de clases, los alumnos deberán:

- Realizar las tareas que se indican en la página web del centro para cada uno de los grupos.
- En función de los plazos marcados, las profesoras de los distintos grupos enviarán a los alumnos las respuestas de los ejercicios propuestos.
- Los alumnos realizarán la autocorrección de las tareas realizadas y tendrán la posibilidad de contactar con sus profesoras a través del correo corporativo para aclarar posibles dudas.
- A través del correo corporativo, las profesoras detallarán, en caso de necesidad, las cuestiones puntuales relativas a cada grupo.

Correos profesores

M ^ª Ángeles Esteban Hurtado	maestebanh@educa.jcyl.es
Pilar Juárez Paniagua	pjuarez@educa.jcyl.es
Fuencisla Pescador Infante	fpescador@educa.jcyl.es
Mar Román Casado	mmroman@educa.jcyl.es
Marisa Yuste Yusta	mlyuste@educa.jcyl.es
David Sánchez Villafañe	dsanchezvilla@educa.jcyl.es
Manuela Sánchez Vicente	msanchezvi@educa.jcyl.es

Se aconseja a los alumnos revisar las explicaciones gramaticales y glosarios de vocabulario con que cuentan en el material de la asignatura (Libro del alumno y Workbook) para la realización de las tareas planteadas.

Para trabajar de forma autónoma es imprescindible familiarizarse con las diferentes secciones del Students' Book (Lecturas y ejercicios extra al final de los libros) y del Workbook (con borde en color azul: pequeño diccionario , glossary , explicaciones gramaticales o juegos de vocabulario en las páginas a color, (Language Builder).



- Es esencial que todos los días realices parte de la tarea semanal, cada día debes revisar lo que has estudiado y trabajado en días anteriores.
- Te ayudará elaborar listas de vocabulario en tu cuaderno.
- Recuerda que debes hacer los ejercicios del Students' Book en tu cuaderno.

Asimismo, se recuerda a todos los alumnos que por ser usuarios de cursos de la Editorial Burlington tienen acceso al Interactive Student, que les ofrece apoyo adicional online directamente relacionado con el método que está usando en el aula. Este componente ayuda a que el alumno pueda reforzar o avanzar en los contenidos curriculares del curso. Al acceder, deberá introducir las claves que aparecen en el dorso de la portada de sus libros de texto.

Al principio de este documento se incluyen los correos electrónicos de las profesoras para que los alumnos contacten en caso de necesidad.

CURSO 1º ESO

GRUPO 1ºA

Reunión por video en TEAMS, lunes 4 de mayo, 11:25h

Sesión 1:

- Hoy corregimos las tareas de la pasada semana con la plantilla que recibimos por TEAMS.
- Students book pág. 96. Leemos atentamente y copiamos en el cuaderno (Grammar) el recuadro Adverbs of Degree para aprender **really** (muy), **quite** (bastante), **not at all** (nada, en absoluto)

Sesión 2:

- Repaso: **really** (muy), **quite** (bastante), **not at all** (nada, en absoluto) y lo aplico en Workbook pág. 61, ejercicios 1 y 2.
- Students book pág 96, ejercicio 1.
- Students book pág. 96, ejercicio 2, busco y subrayo con lápiz: **really, quite, not at all**.

Sesión 3:

- Students Book pág. 96, leemos el texto en el ejercicio 2 de nuevo para contestar a las preguntas en el ejercicio 3, escribimos las respuestas en el cuaderno (Exercises)
- WRITING: Pienso en una celebración que haya vivido y me preparo para escribir un texto. (12 líneas)
- Mi ejercicio de WRITING debe contestar a las preguntas del Students pág. 96, ejercicio 3. Puedo seguir las indicaciones en el Workbook pág. 119.
- Diseño una invitación para la celebración. Modelo en Students Book pág. 99. Utilizad el ordenador para escribir tanto el ejercicio de WRITING, como la invitación, en un documento Word, para enviarlo a la profesora.



GRUPOS 1ºB y 1ºE.

1º Día: Student´s Book página 97, ejercicios 1 y 2.

2º Día: Student´s Book página 98 ejercicios 1 (hazlo y traduce las preguntas) y 2.

3º Día: Student´s book página 99, ejercicio 1 y página 100 ejercicios 1 y 2.

Las instrucciones para enviarme los deberes están en vuestro correo de educacyl.

GRUPO 1ºC

WORKBOOK.

Page 48: Ex. 1, 2, 3 y 4

Page 49: Ex. 1, 2, 3 y 4

Page 50: Ex. 1, 2,

OBLIGATORIO: Enviar **TODAS** las tareas a mi correo corporativo (pjuarez@educa.jcyl.es) **antes del 9 de mayo**, día en la que se os enviaré las respuestas. Las tareas se podrán enviar en Foto, WORD o PDF. El nombre del alumno aparecerá en la parte superior de las tareas.

GRUPO 1ºD

Student´s book:

- Page 132, ex 1 and 2 (Reading) (1st class)
- Page 151 (2nd class)
- Page 152: ex 8, 9, and 10 (3rd class)
- Page 153: ex 4, 5, 6, 7, 8 and 9 (4th class)

IT IS NECESSARY TO SEND ME THESE ACTIVITIES DURING THIS WEEK. (En foto que se vea bien o en un documento de Word). My e-mail: maestebanh@educa.jcyl.es

