



ANEXO I

**SOLICITUD MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN
EDUCACIÓN SUPERIOR - KA131
CONVOCATORIA 2023**

2021-1-ES01-KA131-HED-000006270

Apellidos		
Nombre		
NIF		
Tipo de personal	Profesorado CFGS. <input type="checkbox"/> Personal transversal <input type="checkbox"/> -Indicar en este caso, cargo o función:	
Correo electrónico de contacto		
Teléfono/s de contacto		
País donde se solicita formación, según Anexo II presentado		
Fechas solicitadas de movilidad, según Anexo II presentado		
Documentación complementaria aportada de la actividad formativa solicitada	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Indicar qué documentación se aporta, en su caso:	

En Valladolid, a de de 2023

Fdo.:

Dirigido a la Coordinación Erasmus+ IES Zorrilla



ANEXO II

PROYECTO DE MOVILIDAD PARA PERSONAL

**-Borrador del Acuerdo de movilidad para
formación-**

Observación:

Al presentarse el proyecto de movilidad como un borrador del acuerdo de aprendizaje, no es necesario cumplimentar el apartado **II. COMPROMISO DE LAS TRES PARTES**

BORRADOR ACUERDO DE MOVILIDAD MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN¹

Fechas previstas para la actividad de formación: de *[día/mes/año]* a *[día/mes/año]*

Si procede, periodo(s) previsto(s) de movilidad virtual: de *[día/mes/año]* a *[día/mes/año]*

Duración de la movilidad física (en días) – excluyendo días de viaje:

Miembro del personal

Apellidos		Nombre	
Antigüedad ²		Nacionalidad ³	
Género [<i>Masculino/ Femenino/ No definido</i>]		Curso académico	2023/2024
Correo electrónico			

Institución de envío

Nombre	IES ZORRILLA	Facultad / Departamento	
Código Erasmus ⁴ (si procede)	E VALLADO11		
Dirección	Plaza de San Pablo,3	País Código del país ⁵	ESPAÑA 724
Persona de contacto Nombre y cargo	Miguel Sánchez Gallego Director	Persona de contacto Correo electrónico / teléfono	M.ª Inmaculada García Fernández mgarciaferna@educa.jcyl.es +34 983 355090

La institución / empresa de acogida⁶

Nombre			
Código Erasmus (si procede)		Facultad/ Departamento	
Dirección		País Código del país	
Persona de contacto		Persona de contacto	

Nombre y cargo		Correo electrónico / teléfono	
		Tamaño de la empresa (si procede)	<input type="checkbox"/> <250 empleados <input type="checkbox"/> >250 empleados

Las indicaciones para cumplimentar el documento se encuentran en las notas finales.

Sección a cumplimentar ANTES DE LA MOVILIDAD

I. PROGRAMA DE MOVILIDAD PROPUESTO

Idioma de trabajo:

¿La movilidad docente forma parte de un programa intensivo combinado? Sí No

Objetivos generales de la movilidad:
Actividad de formación en desarrollo de competencias pedagógicas y/o de diseño curricular: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas):
Actividades a realizar:
Resultados e impacto previstos (por ejemplo, en el desarrollo profesional del miembro del personal y en ambas instituciones):

II. COMPROMISO DE LAS TRES PARTES

Mediante la firma⁷ del presente documento, el miembro del personal, la institución de envío y la institución/empresa de acogida confirman que aprueban el acuerdo de movilidad propuesto.

La institución de envío aprueba esta movilidad de personal como parte de su estrategia de modernización e internacionalización y la reconocerá como un componente a tener en cuenta en cualquier valoración o evaluación de este miembro de su personal.

El miembro del personal compartirá su experiencia, en particular, el impacto que tenga en su carrera profesional y en la institución de educación superior de envío, como una fuente de inspiración para otros.

El miembro del personal y la institución beneficiaria se comprometen a respetar las estipulaciones del convenio de subvención que hayan firmado.

El miembro del personal y la institución/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa de movilidad propuesto o el periodo de movilidad.

El miembro del personal

Nombre:

Firma:

Fecha:

La institución de envío

Nombre del responsable:

Firma:

Fecha:

La institución/empresa de acogida

Nombre del responsable:

Firma:

Fecha:

¹ Adaptaciones de esta plantilla:

- En caso de que la movilidad combine actividades de docencia y de formación, se deberá emplear **el modelo de acuerdo de movilidad de personal para docencia**, haciendo los ajustes necesarios para que dé cabida a ambos tipos de actividad.
- En el caso de una movilidad **entre países del programa y países asociados**, este acuerdo se firmará por el miembro del personal, por la institución de educación superior del país del programa, como beneficiario, y por la institución de educación superior del país asociado como organización de envío o de acogida. En el caso de una movilidad desde una institución de educación superior de un país asociado a una empresa de un país del programa, el último cuadro de firma aparecerá por duplicado para incluir la firma de la institución de educación superior del país del programa (el beneficiario) y la organización de acogida (cuatro firmas en total).

² **Antigüedad:** Junior (aprox. 10 años de experiencia o menos), Intermedio (aprox. entre 10 y 20 años de experiencia) o Senior (aprox. más de 20 años de experiencia)

³ **Nacionalidad:** País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte.

⁴ **Código Erasmus:** Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los países del programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación superior.

⁵ **Código del país:** Los códigos de países ISO3166-2 están disponibles en: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ Cualquier empresa de un país del programa o, de manera más general, cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud.

⁷ No será obligatorio el intercambio de documentación en papel con firmas originales: se podrán aceptar copias con firmas escaneadas o documentos con firmas electrónicas dependiendo de la legislación nacional de la institución de envío (en el caso de movilidades con países asociados, la legislación nacional del país del programa). Los certificados de asistencia podrán ser proporcionados electrónicamente o por otros medios accesibles para el miembro del personal y la institución de envío.



ANEXO III

CUANTÍA BECAS OFERTADAS – MOVILIDAD DE PERSONAL
CURSO ACADÉMICO 2023-2024

2021-1-ES01-KA131-HED-000006270

1. Viaje – Contribución a los costes de viaje

Distancias	Importe	Viaje ecológico-importe
Entre 0 y 99 km:	23 EUR por participante	
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante	
8000 km o más:	1500 EUR por participante	

Nota: la “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

2. Apoyo individual para la movilidad física

País de destino	Personal de países del programa
	Importe diario en EUR
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia Islas Feroe, Reino Unido, Suiza	120
Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano	105
Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90