



EJERCICIOS SEMANA DEL 11 AL 15 DE MAYO



DEPARTAMENTO COMERCIO Y MARKETING	CURSO 19-20 AC1	
	AC1D	AC1N
Gestión de Compras	<ul style="list-style-type: none">• TEMA 9. Comprueba tu aprendizaje ejercicios 5,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17	<ul style="list-style-type: none">• Estudiar de tema 8: páginas 150 a 154 del libro de clase.• Complimentar recibos, cheques, etc. os envíe por el correo habitual.
Dinamización del punto de venta	<ul style="list-style-type: none">• lectura y repaso tema 2	<ul style="list-style-type: none">• Estudio de la teoría de las páginas 209 a 212.• Realización de la actividad 20 y 23.• Resolución de un caso práctico que enviará la tutora. <p><i>Nota: Fecha límite de envío: 19/05</i></p>
Procesos de venta	<ul style="list-style-type: none">• Repasar los temas 1 y 2 y realizar las actividades del final de cada tema. <p>Contacto: josem.sanfel@educa.jcyl.es</p>	<ul style="list-style-type: none">• Repasar los temas 1 y 2 y realizar las actividades del final de cada tema.
Marketing en la Actividad Comercial	<ul style="list-style-type: none">• Unidad 8: La comunicación comercial. Leer páginas 183 a186.• Actividades: página 185, 16,17 y 18. Página 186, 19 y página 189 10,11,13,15 y 17. <p><i>Nota: Fecha límite de entrega el 18/05</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Esquema-resumen páginas 174 a 176. <p>Contacto:educacyl/Office365/Teams mlmayo@educa.jcyl.es</p>
Aplicaciones Informáticas para el comercio	<ul style="list-style-type: none">• UNIDAD 3 CURSO ON-LINE ACCESS. Crear tablas de datos. Enviar prueba autoevaluativa y ejercicio propuesto en la unidad 3.	<ul style="list-style-type: none">• Ejercicio 1- Academia: Parte primera: creación de las tablas con las propiedades de los campos. Recoger enunciado del ejercicio y apuntes de la unidad 6 actualizados del aula virtual del instituto.