



EJERCICIOS SEMANA DEL 18 AL 22 DE MAYO



DEPARTAMENTO COMERCIO Y MARKETING	CURSO 19-20 AC1	
	AC1D	AC1N
Gestión de Compras	<ul style="list-style-type: none">TEMA 10. Resumen página 178. Actividad 1	<ul style="list-style-type: none">Estudiar-repaso de tema 8: páginas 138 a 152 del libro de clase.Cumplimentar recibos, cheques, etc. os envíe por el correo habitual.
Dinamización del punto de venta	<ul style="list-style-type: none">lectura y repaso tema 3No enviar ningún documento.	<ul style="list-style-type: none">Estudio de la teoría de las páginas 213 a 215.Realización de las actividades 24, 25. 26 y 27.Completar el test de repaso del final de la unidad.<i>Nota: Fecha límite de envío: 26/05</i>
Procesos de venta	<ul style="list-style-type: none">Repasar los temas 3 y 4 y realizar las actividades del final de cada tema. <p>Contacto: josem.sanfel@educa.jcyl.es</p>	<ul style="list-style-type: none">Repasar los temas 3 y 4 y realizar las actividades del final de cada tema.
Marketing en la Actividad Comercial	<ul style="list-style-type: none">Unidad 8: La comunicación comercial. 10 ejercicios entregados en la Classroom de afianzamiento de este tema.<i>Nota: Fecha límite de entrega el 25/05</i>	<ul style="list-style-type: none">Esquema-resumen páginas 177 a 182. <p>Contacto:educacyl/Office365/Teams mlmayo@educa.jcyl.es</p>
Aplicaciones Informáticas para el comercio	<ul style="list-style-type: none">UNIDAD 4 CURSO ON-LINE ACCESS. Modificar tablas.Enviar prueba autoevaluativa y ejercicio propuesto en la unidad 4.	<ul style="list-style-type: none">Ejercicio 1 Access- Academia:Segunda parte: relaciones entre las tablas:Tercera parte: crear los formularios de las tablas alumnos y profesores: dar de alta los registros de esas tablas.