

Tareas semana del 14 al 17 de abril de 2020

Materia: Inglés

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Durante el periodo de suspensión de clases, los alumnos deberán:

- Realizar las tareas que se indican en la página web del centro para cada uno de los grupos.
- En función de los plazos marcados, las profesoras de los distintos grupos enviarán a los alumnos las respuestas de los ejercicios propuestos.
- Los alumnos realizarán la autocorrección de las tareas realizadas y tendrán la posibilidad de contactar con sus profesoras a través del correo corporativo para aclarar posibles dudas.
- A través del correo corporativo, las profesoras detallarán, en caso de necesidad, las cuestiones puntuales relativas a cada grupo.

Correos profesores

M ^a Ángeles Esteban Hurtado	maestebanh@educa.jcyl.es
Pilar Juárez Paniagua	pjuarez@educa.jcyl.es
Fuencisla Pescador Infante	fpescador@educa.jcyl.es
Mar Román Casado	mmroman@educa.jcyl.es
Marisa Yuste Yusta	mlyuste@educa.jcyl.es
David Sánchez Villafañe	dsanchezvilla@educa.jcyl.es
Manuela Sánchez Vicente	msanchezvi@educa.jcyl.es

Se aconseja a los alumnos revisar las explicaciones gramaticales y glosarios de vocabulario con que cuentan en el material de la asignatura (Libro del alumno y Workbook) para la realización de las tareas planteadas.

Para trabajar de forma autónoma es imprescindible familiarizarse con las diferentes secciones del Students' Book (Lecturas y ejercicios extra al final de los libros) y del Workbook (con borde en color azul: pequeño diccionario , glossary , explicaciones gramaticales o juegos de vocabulario en las páginas a color, (Language Builder).



- **Es esencial que todos los días realices parte de la tarea semanal, cada día debes revisar lo que has estudiado y trabajado en días anteriores.**
- **Te ayudará elaborar listas de vocabulario en tu cuaderno.**
- **Recuerda que debes hacer los ejercicios del Students' Book en tu cuaderno.**

Asimismo, se recuerda a todos los alumnos que por ser usuarios de cursos de la Editorial Burlington tienen acceso al Interactive Student, que les ofrece apoyo adicional online directamente relacionado con el método que está usando en el aula. Este componente ayuda a que el alumno pueda reforzar o avanzar en los contenidos curriculares del curso. Al acceder, deberá introducir las claves que aparecen en el dorso de la portada de sus libros de texto.

Al principio de este documento se incluyen los correos electrónicos de las profesoras para que los alumnos contacten en caso de necesidad.

CURSO 4º ESO

GRUPOS 4ºA y 4ºC

- **Sesión 1:** Corrige tus ejercicios de la semana 30 marzo-3 abril con la plantilla/documento (*check answers*) que has recibido por TEAMS. Lee y trabaja los contenidos del POWERPOINT que has recibido también en TEAMS. Haz Workbook pág. 55, ejercicios 4 y 5.
- **Sesión 2:** Workbook pág. 109, ejercicios 3, 4 y 5. Hacemos lista de vocabulario en el cuaderno con las palabras del Students Book pág. 70, ejercicios 1, 2 y 3.
- **Sesión 3:** Students Book pág.71, recuadro verde: la historia del teléfono móvil.
- En la misma página: Lectura de cómo el móvil puede ser causa de delitos, y ayudar a resolver crímenes ; ejercicios 5, 6 y 7.
- **Sesión 4:** Workbook pág 52, ejercicios 1 y 2. Repasa *Reported Speech* haciendo los ejercicios números 2, y 11, en este enlace. Puedes comprobar tus resultados al final de cada ejercicio.
https://agendaweb.org/verbs/reported_speech-exercises.html

GRUPOS 4ºB Y 4ºE

Unidad 6: "Crime"

- **1st day:**
 - Student's book. Páginas 74 y 75. Review 2.
- **2nd Day:**
 - Workbook: Página 55 "Check Your Progress"
- **3rd Day:**
 - **OPTIONAL:** Workbook. Page 54. Ejercicios 2 y 3.

GRUPO 4ºD

Workbook: Estudiar y hacer los ejercicios de las siguientes páginas:

- 1st Class: Page 110



- 2nd Class: Page 111.

